

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

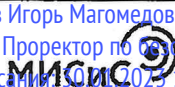
ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 2022-07-16 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3dc2eb454b4659d061f249



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 392-22

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по безопасности
и общим вопросам**

И.М. Исаев

«16 июля» 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре развития кампусной экосреды
(ЦРКЭ)**

ПСП 392-22


Выпуск 1

Москва 2022

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 392-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>

Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав.....	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	5
6	Взаимоотношения. Связи	6
7	Заключительные положения.....	7
	Лист ознакомления.....	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 392-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Термины, сокращения и обозначения


В настоящем Положении используются следующие сокращения:

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС».

В настоящем Положении используются следующие определения:

Кампусная экосреда – комплекс сервисов и мер, обеспечивающих комфортное нахождение обучающихся на территории Университета, а также позволяющих повысить удовлетворенность обучающихся от процесса взаимодействия с Университетом.

Развитие кампусной экосреды – это создание новых, корректировка и совершенствование имеющихся сервисов и мер.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 392-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о центре развития кампусной экосреды (далее – ЦРКЭ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦРКЭ.

1.3 ЦРКЭ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и находится в непосредственном подчинении у проректора по молодежной политике.

1.4 Решение о создании ЦРКЭ – приказ НИТУ «МИСиС» от 24.05.2011 №187 «О модернизации организационной структуры МИСиС»; о реорганизации ЦРКЭ – от 16.08.2022 №403о.в. «О переименовании отдела по эксплуатации зданий в Центр развития кампусной экосреды».

Решение о реорганизации и ликвидации ЦРКЭ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ЦРКЭ осуществляет руководитель ЦРКЭ.

1.6 В своей деятельности работники ЦРКЭ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЦРКЭ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.


2 Основные задачи

Основными задачами ЦРКЭ являются:

2.1 реализация мероприятий и проектов Университета в области развития кампусной экосреды;

2.2 развитие новых форм эффективного межкультурного взаимодействия в студенческой среде;

2.3 развитие системы мониторинга удовлетворённости обучающихся службами, сервисами и проектами кампусной экосреды Университета и выработка соответствующих корректирующих мер по результатам мониторинга.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 392-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦРКЭ возглавляет руководитель, который подчиняется непосредственно проректору по молодежной политике.

3.2 Руководитель ЦРКЭ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия руководителя ЦРКЭ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит руководитель ЦРКЭ. Лицо, замещающее руководителя ЦРКЭ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЦРКЭ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЦРКЭ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ЦРКЭ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 реализация мероприятий и проектов Университета в области развития кампусной экосреды и межкультурного взаимодействия в студенческой среде;

4.2 организация мероприятий по адаптации обучающихся Университета из ближнего и дальнего зарубежья;

4.3 анализ мониторинга удовлетворённости обучающихся службами, сервисами и проектами кампусной экосреды Университета и выработка соответствующих корректирующих мер;

4.4 развитие взаимодействия с организациями-партнёрами в сфере создания проектов и сервисов по развитию кампусной среды и межкультурного взаимодействия;


4.5 организация участие в федеральной событийной повестке в вопросах, связанных с развитием кампусной экосреды и межкультурного взаимодействия в студенческой среде;

4.6 организация работы локаций и зон для внеучебного развития обучающихся.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦРКЭ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 392-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦРКЭ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦРКЭ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Организации-партнёры в сфере развития кампусной экосреды и гармонизации межкультурного взаимодействия	Входящие корреспонденция: письма, запросы, отчёты, договоры, услуги и т.п.	Исходящая корреспонденция, конкурсные заявки, запросы, отчёты и т.п.
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Управление культуры и молодежной политики	Информация о мерах поддержки студенческих инициатив, о планах культурно-массовых мероприятий	Информация о мерах поддержки студенческих инициатив, механизмах гармонизации межкультурного взаимодействия, о проектной деятельности обучающихся
Студенческий офис	Контактная информация по обучающимся	Информация о механизмах гармонизации межкультурного взаимодействия

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на руководителя ЦРКЭ.

РАЗРАБОТАНО:

Руководитель ЦРКЭ




Д.З. Капушев

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по молодежной политике



Г.В. Ревняков

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 392-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

Финансовый директор

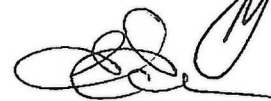
Директор по персоналу

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



Г.В. Тимохова


Е.Е. Емельянцева



В. М. КАСИМОВА



А.В. Смирнов

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 392-22
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись