

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Игаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.10.2018 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 367-18

Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1/11

УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-

технического совета НИТУ «МИСиС»

от «31» октября 2018 г.

Протокол № 4/1

Председатель


Филонов М.Р.


ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-образовательном «Центре наноматериалов и нанотехнологий»
(ЦНН)

ПСП 367-18


Выпуск 2

Москва 2018

 МИСиС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 367-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/11</i>


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав	5
4 Основные функции	5
5 Перечень документированной информации по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	6
7 Заключительные положения.....	8
Лист ознакомления	10

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 367-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/11</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 367-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/11</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о научно-образовательном «Центре наноматериалов и нанотехнологий» (далее – ЦНН) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦНН.

1.3 ЦНН является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

1.4 Решение о создании ЦНН – Приказ НИТУ «МИСиС» № 389 о.в. от 22.10.2007.

Решение о реорганизации и ликвидации ЦНН принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ЦНН осуществляет директор ЦНН.

1.6 В своей деятельности работники ЦНН руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособнадзора;

– Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-технических советах Университета;

– должностными инструкциями;

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЦНН осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ЦНН являются:

– разработка и реализация научных исследований, инновационной деятельности и образовательных программ в области наноматериалов и нанотехнологий;

– участие в определении приоритетов развития наукоёмкого сектора экономики на основе изучения и систематизации совместно с другими структурными подразделениями Университета данных о научном и инновационном потенциале НИТУ «МИСиС» и потенциальных партнеров в области наноматериалов и нанотехнологий;

– участие в маркетинговых исследованиях по профилю инновационных технологий Университета и партнеров, статистическая и аналитическая обработка информации;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 367-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/11</i>

– международное сотрудничество совместно с другими структурами НИТУ «МИСиС» в области научной и инновационной деятельности с коммерческими и некоммерческими организациями, развитие деловых связей с ними.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦНН возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

3.2 Директор ЦНН назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия директора ЦНН (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее директора ЦНН, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЦНН определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЦНН утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ЦНН в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 координация деятельности структурных подразделений Университета по развитию научных исследований, инновационной деятельности и образовательных программ в области наноматериалов и нанотехнологий в соответствии с его основными целями;

4.2 разработка и реализация основных и дополнительных образовательных программ в области наноматериалов и нанотехнологий;

4.3 привлечение и подбор партнеров для инновационной деятельности, заключение с ними договоров и соглашений;

4.4 участие совместно с другими структурными подразделениями Университета в изучении инновационных предложений подразделений НИТУ «МИСиС» и партнеров, их реализация;

4.5 реализация научных знаний и разработок НИТУ «МИСиС»;

4.6 участие в подготовке специалистов в НИТУ «МИСиС» путем организации производственных практик, предоставления условий для дипломного проектирования и проведения научно – исследовательских работ по подготовке научных кадров;

4.7 выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе с участием студентов, аспирантов и молодых ученых;

4.8 участие в российских и зарубежных научно-технических выставках, конференциях и симпозиумах;

4.9 организация на базе Университета российских и международных научно-технических выставок и конференций, семинаров, симпозиумов и ярмарок с целью обмена опытом и реализации достижений ЦНН, публикация печатных работ;

4.10 организация и проведение семинаров, совещаний, встреч, выступлений с докладами и сообщениями о различных аспектах деятельности ЦНН;

4.11 информирование о деятельности ЦНН на сайте НИТУ «МИСиС»;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 367-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/11</i>

4.12 привлечение финансовых, организационных и иных ресурсов для наилучшей реализации задач ЦНН;

4.13 информационная, консультативная и методическая помощь специалистам и ученым НИТУ «МИСиС», партнерам ЦНН совместно с другими структурами Университета;

4.14 создание банков данных, других информационных систем, содействующих эффективной работе ЦНН;

При центре организуется Совет по образовательной деятельности в области наноматериалов и нанотехнологий, задачей которого является мониторинг и анализ образовательных программ подготовки и переподготовки кадров в области наноматериалов и нанотехнологий, а также разработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности в указанной сфере. Совет возглавляет заместитель директора центра по образовательной деятельности. В состав Совета входят сотрудники центра, а также преподаватели НИТУ «МИСиС», занимающиеся образовательной деятельностью в области наноматериалов и нанотехнологий. В состав Совета, кроме сотрудников НИТУ «МИСиС», могут входить представители других организаций.

5 Перечень документированной информации по качеству


Перечень документированной информации по качеству ЦНН:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутреннему аудиту;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда;
- переписка на бумажных и электронных носителях.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦНН взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦНН в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 367-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 7/11

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Юридические лица различных форм собственности, физические лица	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах, о предоставляемом оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательством. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов.	Информация о предоставлении центром образовательных, научных, инновационных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с законодательством
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи,	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	<p>видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования</p>	<p>сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц- связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО</p>
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Приказы по выполнению внутреннего распорядка. Пропуска для посетителей.	Списки сотрудников и посетителей, возможность оперативного доступа в помещения ЦНН.
Управление науки	Регистрационные и инвентарные номера НИР в государственном реестре, информация о предстоящих конференциях.	Необходимые для регистрации НИР документы. Оформленные в соответствии с ГОСТ отчёты по НИР.

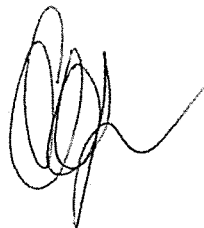
7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора ЦНН.

РАЗРАБОТАНО:

И.О. директора ЦНН




Ю.А. Горчаков

СОГЛАСОВАНО:

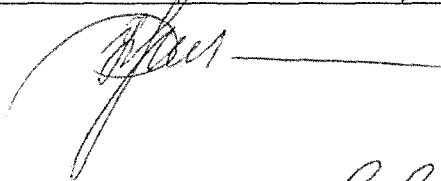
Проректор по науке и инновациям



М.Р. Филонов

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 367-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/11</i>

Начальник отдела кадров



О.Н. Криволапова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества




Е.Н. Горчакова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела




Е.Н. Юзикова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 367-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10/11</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

 МИСиС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 367-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 11/11
