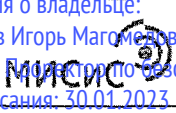
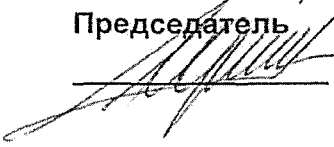


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Исаев Игорь Магомедович  
Должность: Методолог по безопасности и общим вопросам  
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18  
Уникальный программный ключ:  
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 366-20
Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 1/9

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Научно-технического  
совета НИТУ «МИСиС»  
от «03» ноября 2020 г.  
протокол № 7/1 - 20 20  
Председатель  
 Филонов М.Р.


**ПОЛОЖЕНИЕ**

о научно-исследовательском центре композиционных материалов  
(НИЦ КМ)  
Институт новых материалов и нанотехнологий  
(ИНМиН)

ПСП 366-20


Выпуск 2

Москва 2020

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 366-20</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав .....	5
4 Основные функции.....	5
5 Перечень документированной информации по качеству.....	5
6 Взаимоотношения. Связи .....	6
7 Заключительные положения .....	8
Лист ознакомления.....	9

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 366-20</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

### Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ИНМиН	– институт новых материалов и нанотехнологий;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация;
УКиСП	– управление кадров и социальной политики;
Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ФЭУ	– финансово-экономическое управление.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 366-20</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

## 1 Общие положения

1.1 Положение о научно-исследовательском центре композиционных материалов (далее – НИЦ КМ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи НИЦ КМ.

1.3 НИЦ КМ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав Института Новых Материалов и Нанотехнологий (далее – ИНМиН).

1.4 Решение о создании НИЦ КМ – Приказ НИТУ «МИСиС» № 307 о.в. от 10.08.2007 г. от 18.06.2020 г. на основании решения ученого совета (протокол № 11/зг заседания ученого совета Университета от 18.06.2020 г.).

Решение о реорганизации и ликвидации НИЦ КМ принимается ученым советом Университета в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС» и оформляется приказом ректора Университета.

1.5 Общее руководство НИЦ КМ осуществляет директор НИЦ КМ.

1.6 В своей деятельности работники НИЦ КМ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и ИНМиН, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета и ИНМиН, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.


1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 НИЦ КМ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

## 2 Основные задачи

Основными задачами НИЦ КМ являются:

- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований для создания новых знаний об основах получения, обработки и использования композиционных материалов;
- осуществление эффективного взаимодействия НИЦ КМ с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, энергетической, авиационно-космической, атомной и др. отраслей для проведения совместных научных исследований;
- постановка и проведение актуальных научных исследований, не уступающих мировому уровню, с привлечением студентов, аспирантов, молодых ученых и исследователей старших поколений для обеспечения высокой результативности подготовки научных кадров высшей квалификации;
- привлечение студентов, аспирантов, молодых ученых к созданию и

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 366-20</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

совершенствованию учебных и учебно-методических материалов, с использованием результатов проведенных с их участием исследований и последних мировых достижений по научному профилю НИЦ КМ;

- создание условий для подготовки дипломных, квалификационных работ и диссертаций по научному профилю НИЦ КМ с привлечением высокотехнологичного оборудования;

- повышение качества научных исследований и разработок путем постоянного совершенствования приборной и методической базы НИЦ КМ.

### **3 Структура и кадровый состав**

3.1 НИЦ КМ возглавляет директор, который подчиняется непосредственно директору ИНМиН.

3.2 Директор НИЦ КМ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия директора НИЦ КМ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее директора НИЦ КМ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников НИЦ КМ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность НИЦ КМ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения

В состав НИЦ КМ входит следующее подразделение:

- лаборатория функциональных полимерных материалов (далее - лаборатория ФПМ).

### **4 Основные функции**

НИЦ КМ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- проведение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований для создания новых знаний об основах получения, обработки и использования композиционных материалов;

- проведение обучения и переподготовки учебных и научных кадров Университета;

- оформление установленным порядком итоговые документы по результатам испытаний (протоколы испытаний, отчеты и др.), которые утверждает директор НИЦ КМ;

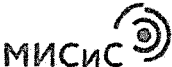
- обеспечение проведения научно-исследовательских работ (в том числе, испытаний, измерений, анализов) подразделениям института и Университета в рамках госбюджетных, хозяйственных и субподрядных договоров;

- опубликование фундаментальных научных достижений в отечественной и мировой научной литературе, обеспечение высокого научного рейтинга лаборатории и института по соответствующему направлению.

### **5 Перечень документированной информации по качеству**

Перечень документированной информации по качеству НИЦ КМ:

- номенклатура дел подразделения;

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 366-20</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>


- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда;
- перечень оборудования;
- сведения о техническом обслуживании и ремонтах научного оборудования;
- перечень методик измерений и стандартных образцов;
- сведения о поверке, аттестации научного оборудования, методиках измерений, стандартных образцах.

## 6 Взаимоотношения. Связи


В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами НИЦ КМ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

НИЦ КМ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Государственные и коммерческие организации, юридические лица	Информация о предоставляемых организациями оборудовании, материалов и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках соглашений в соответствии с действующим законодательством	Информация о предоставляемых НИЦ КМ и НИТУ «МИСиС» образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам (соглашениям) в соответствии с действующим законодательством
<b>Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 366-20</b>
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/9</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	(внешняя и внутренняя)	печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 366-20
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 8/9

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	Университета и др. СМИ	
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Подразделения ИНМиН	Распоряжения директора института и др., документация о проведении научных исследований совместно с кафедрами ИНМиН, подготовка бакалавров и магистров по соответствующему научному направлению	Сведения для участия в заседаниях кафедр при решении вопросов затрагивающих деятельность сотрудников НИЦ КМ, предоставление научной деятельности студентам

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора НИЦ КМ.

### РАЗРАБОТАНО:

Директор НИЦ КМ



С.Д. Калошкин

### СОГЛАСОВАНО:

Директор ИНМиН



С.Д. Калошкин

Начальник ФЭУ



Г.В. Тимохова

Начальник УКиСП

Е.Е. Емельянцева

### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК



Е.Н. Горчакова



Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись