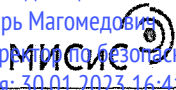
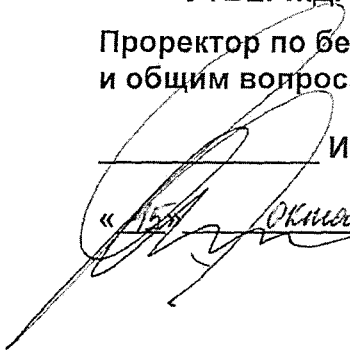


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 335-21
	Выпуск 4	Экземпляр 1	Лист 1/8


УТВЕРЖДАЮ
Проректор по безопасности
и общим вопросам


И.М. Исаев
«15» октября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе информационных технологий
(ОИТ)
управления информационных технологий
(УИТ)


ПСП 335-21
Выпуск 4

Москва 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 335-21
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/8</i>


Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи.....	4
3	Структура и кадровый состав.....	4
4	Основные функции.....	5
5	Перечень документированной информации по качеству.....	5
6	Взаимоотношения. Связи.....	6
7	Заключительные положения.....	7
	Лист ознакомления.....	8

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 335-21
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/8</i>

Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
ЛВС	–	локальная вычислительная сеть;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ЦОД	–	центр обработки данных.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 335-21
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/8</i>

1 Общие положения

1.1 Положение отделе информационных технологий (далее – ОИТ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ОИТ.

1.3 ОИТ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» входит управление информационных технологий (далее – УИТ).

Решение о создании ОИТ – приказ НИТУ «МИСиС» от 19.09.2006 г.

Решение о реорганизации и ликвидации ОИТ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.4 Общее руководство ОИТ осуществляет начальник ОИТ.

1.5 В своей деятельности работники ОИТ руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;

– уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

– должностными инструкциями (ДИ);

– другими правовыми актами.

1.6 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.7 ОИТ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ОИТ являются:

2.1 обеспечение высокой доступности электронных сервисов НИТУ «МИСиС»;


2.2 обеспечение информационной безопасности при обработке данных с использованием вычислительных средств в НИТУ «МИСиС»;

2.3 обеспечение работоспособности и развитие ЦОД и ЛВС НИТУ «МИСиС» .

3 Структура и кадровый состав

3.1 ОИТ возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно директору по цифровой трансформации.

3.2 Начальник ОИТ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 335-21
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/8</i>

3.3 В период временного отсутствия начальника ОИТ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит начальник ОИТ. Лицо, замещающее начальника ОИТ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ОИТ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ОИТ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ОИТ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 осуществляет мероприятия по мониторингу технического состояния и оперативному управлению конфигурацией ЛВС и ЦОД, ИТ-инфраструктуры Университета;

4.2 осуществляет долгосрочное планирование и подготовку проектов развития ЛВС и ЦОД;

4.3 выполняет функции заказчика по договорам на выполнение работ, связанных с созданием и развитием ЛВС и ЦОД;

4.4 выполняет монтаж нового или замену существующего оборудования ЛВС и ЦОД, кабельный монтаж;

4.5 обеспечивает исполнение законодательства РФ в области информационной безопасности и защиты информации при обработке ее с применением вычислительных средств;

4.6 участвует в работе комиссий, в мероприятиях, проводимых руководством Университета, по вопросам информатизации, защиты информации, формирования единой корпоративной информационной системы Университета;

4.7 осуществляет подготовку проектов решений руководства Университета по вопросам, относящимся к компетенции ОИТ, готовит заключения к проектам решений, поступающих на рассмотрение в ОИТ;

4.8 организует работу по проведению единой технической политики в области создания, развития и поддержания отказоустойчивости корпоративной информационно-вычислительной сети Университета;

4.9 запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для выполнения поставленных перед ОИТ задач;


4.10 участвует в мероприятиях по разработке организационно-распорядительных документов и инструктивно-методических материалов по правилам и приемам работы с автоматизированными информационными системами и в корпоративной сети;

4.11 участвует в мероприятиях по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров Университета в области информационных технологий.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ОИТ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 335-21
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/8</i>

- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ОИТ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ОИТ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника ОИТ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОИТ

СОГЛАСОВАНО:


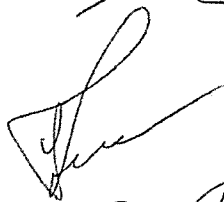
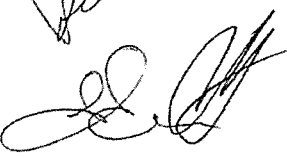


Директор по цифровой трансформации


Финансовый директор

Директор по персоналу

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК

 Ю.А. Чертов
 В.Н. Прокудин
 Г.В. Тимохова
 Е.Е. Емельянцева
 В. М. КАСИМОВА

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 335-21
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/8</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись