

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исмаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec5de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 317-18

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-технического
совета НИТУ «МИСиС»

от «12» декабря 2018 г.

протокол № 511-2018

Председатель

 Олонов М.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе научно-технической информации и молодежных программ


(ОНТИиМП)

Управления науки

ПСП 317-18


Выпуск 1

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 317-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав	5
4 Основные функции	5
5 Перечень документированной информации по качеству	6
6 Взаимоотношения. Связи	6
7 Заключительные положения.....	8
Лист ознакомления	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 317-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 317-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе научно-технической информации и молодежных программ (далее – ОНТИиМП) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ОНТИиМП.

1.3 ОНТИиМП является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав Управления науки (далее – УН).

1.4 Решение о реорганизации и ликвидации ОНТИиМП принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ОНТИиМП осуществляет начальник ОНТИиМП.

1.6 В своей деятельности работники ОНТИиМП руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособrnнадзора;

– Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, программой повышения конкурентоспособности НИТУ «МИСиС» среди ведущих мировых научно-образовательных центров на 2013-2020 годы и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

– должностными инструкциями;

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ОНТИиМП осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.


2 Основные задачи

Основными задачами ОНТИиМП являются:

– повышение узнаваемости бренда НИТУ «МИСиС» в мировом научно-образовательном сообществе, увеличении числа публикаций работников НИТУ «МИСиС», занимающихся исследовательской деятельностью, повышении цитируемости публикаций названных работников НИТУ «МИСиС» в среднесрочной и краткосрочной перспективе;

– реализация мер по привлечению в Университет молодых научно-педагогических работников, имеющих опыт работы в научно-исследовательской и образовательной сферах в ведущих иностранных и российских университетах и научных организациях);

– повышение эффективности инновационной деятельности Университета на основе создания высоких и наукоёмких технологий, обеспечивающих производство конкурентоспособной продукции и образцов новой техники;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 317-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

- развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с промышленными организациями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширения использования разработок Университета в производстве;

- обеспечение необходимых условий для наиболее полного использования и развития научно-технического потенциала подразделений Университета, отдельных работников и Университета в целом;

- подготовка научных кадров и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава;

- укрепление связей по научно-техническому сотрудничеству с научными и промышленными организациями Российской Федерации;

- создание качественно новой экспериментально-производственной базы Университета на основе современного оборудования;

- информационная поддержка научных коллективов и активное продвижение их разработок на рынке интеллектуальных услуг и наукоемких технологий.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ОНТИиМП возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно проректору по науке и инновациям.

3.2 Начальник ОНТИиМП назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника ОНТИиМП (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее начальника ОНТИиМП, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.


3.4 Состав должностей работников ОНТИиМП определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ОНТИиМП утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ОНТИиМП в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- обеспечивает развитие и функционирование системы публикационной активности Университета в высокорейтинговых журналах в соавторстве с ведущими учеными, университетами и исследовательскими центрами, реализуемого в рамках плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («дорожная карта») федерального государственного автономного образовательного учреждения «Национальный исследовательский технологический университет» на 2013-2020 годы (4 этап – 2018-2020 годы);

- обеспечивает развитие вузовской системы грантовой поддержки молодых ученых (аспирантов и молодых НПР), реализуемого в рамках плана мероприятий по реализации программы повышения конкурентоспособности («дорожная карта») федерального государственного автономного образовательного учреждения «Национальный исследовательский технологический университет» на 2013-2020 годы (4 этап – 2018-2020 годы);

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 317-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

- информационное и организационное сопровождение студенческих инновационных работ, конкурсов, специальных программ, грантов и т.п.;
- оказывает помощь и информационную поддержку инновационной активности научных коллективов и работников НИТУ «МИСиС»;
- формирует молодежную политику НИТУ «МИСиС» в области науки и инноваций;
- участвует в разработке и реализации программ, проектов, направленных на создание условий для успешной и эффективной самореализации молодежи;
- получает информацию об инновационной деятельности научных коллективов НИТУ «МИСиС» от различных служб УН;
- организует распространение информации о научно-исследовательских работах, выполняемых научными коллективами и работниками НИТУ «МИСиС», способствующее их продвижению на рынке интеллектуальных услуг и наукоемких технологий;
- осуществляет координацию взаимодействий научных коллективов НИТУ «МИСиС» с различными потребителями инноваций с целью активного продвижения разработок НИТУ «МИСиС» на рынке интеллектуальных услуг и наукоемких технологий;
- проводит научно-исследовательскую работу по поручению руководства НИТУ «МИСиС», заказам подразделений НИТУ «МИСиС», сторонних организаций и по направлению деятельности ОНТИиМП.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ОНТИиМП:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.


6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ОНТИиМП взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ОНТИиМП в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 317-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/9</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Сторонние организации	Входящая корреспонденция: письма, запросы, отчеты и т.п.	Исходящая корреспонденция, конкурсные заявки, запросы, отчеты и т.п.
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии,	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 317-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника ОНТИиМП.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОНТИиМП



Ю.О.
Красильникова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления науки



Н.В. Панокин

Начальник отдела кадров



С.Ю. Гаврилова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:


Начальник отдела системы менеджмента качества



Е.Н. Горчакова

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 317-18
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись