

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

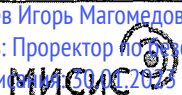
ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: ПСП 286-18 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 286-18

Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДЕНО

Решением Методического
совета НИТУ «МИСиС»

от «28» ноября 2018 г.

протокол № 5+

Председатель

В.Л. Петров

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре русского языка

(ЦРЯ)


Институт базового образования

(ИБО)

ПСП 286-18

Выпуск 2

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 286-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав	5
4 Основные функции.....	5
5 Перечень документированной информации по качеству	5
6 Взаимоотношения. Связи	6
7 Заключительные положения.....	7
Лист ознакомления.....	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 286-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения.

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС»; Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 286-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о Центре русского языка (далее – ЦРЯ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦРЯ.

1.3 ЦРЯ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав Института базового образования (далее – ИБО).

1.4 Решение о реорганизации ЦРЯ – Приказ НИТУ «МИСиС» № 612 о.в. от 14.10.2016 г.

Решение о реорганизации и ликвидации ЦРЯ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ЦРЯ осуществляет директор ЦРЯ.

1.6 В своей деятельности работники ЦРЯ руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Минпросвещения России, Рособнадзора;

– Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и ИБО, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета и ИБО, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

– должностными инструкциями;

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЦРЯ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ней руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами ЦРЯ являются:

– реализация программ подготовки по русскому языку, по русскому языку как иностранному обучающихся всех уровней образования;

– ведение учебной и учебно-методической работы;


– реализация программ дополнительного образования;

– проведение консультационных услуг для подразделений Университета и иных сторонних организаций, в том числе зарубежных;

– участие в приемной кампании Университета;

– участие в профнавигационной работе со школьниками и абитуриентами;

– популяризация русского языка;

 МИСИС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСР 286-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

– взаимодействие с зарубежными вузами-партнерами Университета по профилю ЦРЯ.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦРЯ возглавляет директор, который подчиняется непосредственно директору ИБО.

3.2 Директор ЦРЯ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия директора ЦРЯ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректором Университета. Лицо, замещающее директора ЦРЯ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЦРЯ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЦРЯ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции


ЦРЯ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- проведение учебных занятий, зачетов, экзаменов (в том числе кандидатского экзамена по русскому языку как иностранному);
- формирование групп по русскому языку;
- ведение базы данных результатов освоения обучающимися дисциплин, реализуемых ЦРЯ;
- разработка рабочих программ по реализуемым дисциплинам;
- подбор и адаптация учебных материалов;
- разработка учебных и методических материалов;
- составление фонда оценочных средств;
- проведение вступительных испытаний по русскому языку; в том числе по русскому языку как иностранному, для поступающих на программы бакалавриата, специалитета и аспирантуры;
- разработка программ дополнительного образования;
- разработка концепции студенческого олимпиадного движения;
- проведение внеаудиторных мероприятий; в том числе межвузовских и международных, для российских и иностранных обучающихся;
- разработка программ повышения квалификации зарубежных преподавателей русского языка.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦРЯ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 286-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>


- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутреннему аудиту;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦРЯ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦРЯ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Зарубежные университеты	Заявки на командирование, на повышение квалификации	Консультационные услуги, методическая помощь, образовательные услуги, повышение квалификации
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год; заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 286-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/9</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц - связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонт
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.


7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора ЦРЯ.

РАЗРАБОТАНО:

Директор Центра русского языка



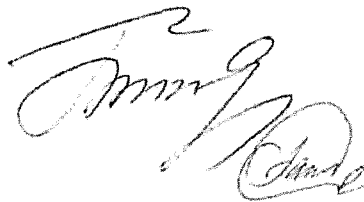
Н.Л. Подвойская

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 286-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 8/9

СОГЛАСОВАНО:

Директор Института базового образования

Начальник отдела кадров



Т.В. Бешененко


С.Ю. Гаврилова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества



Е.Н. Горчакова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСР 286-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись