

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 243-21

Выпуск 5

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по безопасности
и общим вопросам**

И.М. Исаев


« 11 » Октября 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении стратегического развития
(УСтР)**

ПСП 243-21


Выпуск 5

Москва 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 243-21
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав.....	5
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	5
6	Взаимоотношения. Связи	6
7	Заключительные положения	8
	Лист ознакомления.....	9

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 243-21
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
КПЭ	–	ключевые показатели эффективности;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
ОИиО	–	отдел информации и отчетности;
ОЦП	–	основные целевые показатели;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
УСтР	–	управление стратегического развития.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 243-21
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об управлении стратегического развития (далее – УСтР) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи УСтР.

1.3 УСтР является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и находится в непосредственном подчинении первого проректора.

1.4 Решение о создании УСтР – приказ НИТУ «МИСиС» от 24.09.2010 №350 о.в. «О создании Управления регламентации и планирования»; о реорганизации:

– приказ НИТУ «МИСиС» от 21.10.2010 №386а о.в. «Во изменение приказа №350 о.в. от 24.09.2010»;

– приказ НИТУ «МИСиС» от 15.11.2012 №662 о.в. «О переименовании управления образовательных стандартов и программ и внесении изменений в штатное расписание»;

– приказ НИТУ «МИСиС» от 17.03.2014 №96 о.в. «Об утверждении организационной структуры НИТУ «МИСиС»;

– приказ НИТУ «МИСиС» от 14.01.2019 №11 о.в. «О распределении основных обязанностей проректоров университета».

Решение о реорганизации и ликвидации УСтР принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство УСтР осуществляет начальник УСтР.

1.6 В своей деятельности работники УСтР руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;

– уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;

– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

– должностными инструкциями (ДИ);

– другими правовыми актами.


1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 УСтР осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами УСтР являются:

2.1 обеспечение своевременности подготовки комплексных отчетов Университета для предоставления в Минобрнауки России и другие контролирующие

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 243-21
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

органы;

2.2 сбор, систематизация, хранение и своевременное предоставление информации по всем направлениям деятельности по требованию руководства Университета;

2.3 анализ показателей деятельности университета, сравнение значений показателей с ведущими вузами;

2.4 организация и проведение внутренних аудитов СМК в Университете;

2.5 своевременное прохождение внешних инспекционных и сертификационных проверок с целью подтверждения соответствия требованиям международного стандарта ISO 9001;

2.6 координация работ по формированию плана работ Университета на календарный год;

2.7 анализ основных направлений развития высшего образования, внешней конкурентной среды и возможностей позиционирования НИТУ «МИСиС» в российском и международном научно-образовательном пространстве.

3 Структура и кадровый состав

3.1 УСтР возглавляет начальник управления, который подчиняется непосредственно первому проректору.

3.2 Начальник УСтР назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника УСтР (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит начальник УСтР. Лицо, замещающее начальника УСтР, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников УСтР определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность УСтР утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

3.5 В состав УСтР входят подразделения:

- отдел информации и отчетности (ОИиО);
- отдел системы менеджмента качества (отдел СМК).


4 Основные функции

УСтР в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 организация сбора и консолидация информации при подготовке и согласовании материалов для представления к утверждению плана работы Университета, плана подготовки и предоставления отчетов и статистической информации НИТУ «МИСиС» на календарный год;

4.2 разработка, внедрение, поддержание в рабочем состоянии и актуализация документов СМК в Университете;

4.3 подготовка и проведение внутренних и внешних проверок подразделений Университета; анализ и совершенствование СМК в Университете;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 243-21
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/9</i>

4.4 взаимодействие с компаниями в сфере издательской деятельности и аналитики, в том числе зарубежными;

4.5 проведение анализа данных для рейтинга учебно-научных структурных подразделений Университета;

4.6 подготовка аналитических материалов в области наукометрии, в т.ч. по запросам руководителей структурных подразделений Университета;

4.7 анализ и прогноз целевых значений показателей Университета в национальных и международных рейтингах образовательных организаций высшего образования; методологическое сопровождение подразделений Университета по формированию данных для рейтингов;

4.8 обеспечение развития внутренней инфраструктуры для обработки и анализа данных и формирования отчетности Университета;

4.9 анализ результатов мониторинговых, рейтинговых исследований;

4.10 взаимодействие с рейтинговыми агентствами;

4.11 подготовка аналитических отчетов по запросам руководства Университета;

4.12 информационно-методическое сопровождение заседаний ректората.

4.13 организация и проведение работ по сбору, анализу и хранению, а также своевременной подготовке информации обо всех видах деятельности Университета при формировании комплексных отчетов по внешним запросам;

Основные направления деятельности отделов, входящих в структуру УСтР изложены в соответствующих ПСП.

5 Перечень документированной информации по качеству


Перечень документированной информации по качеству УСтР:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами УСтР взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

6.2 УСтР взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся студенческий совет Университета, первичные профсоюзные организации студентов и работников Университета, для организации максимально эффективной работы.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 243-21
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/9</i>

6.3 УСТР в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Организации и учреждения РФ, международные организации	Запросы, в т.ч. на сотрудничество	Ответы на запросы
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор и проректоры	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление и его структурные подразделения	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление и его структурные подразделения	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя); юридическое сопровождение оперативной деятельности	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление кадров и социальной политики и его структурные подразделения	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об очередных/ неиспользованных отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, таблицы учета использования рабочего времени, больничные листы, информация об отпусках; информация о наградах и повышении квалификации работников, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности и его структурные подразделения	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий и его структурные подразделения	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	оборудования	
Управление маркетинга и коммуникаций и его структурные подразделения	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Управления, институты, кафедры, научно-исследовательские и др. подразделения, филиалы	Проекты ЛНА на согласование; проекты планов работы, в т.ч. КПЭ/ОЦП; сведения о результатах деятельности, в т.ч. для комплексных отчетов Университета (при необходимости)	Запросы информации, в т.ч. для комплексных отчетов Университета; экспертиза/согласование ЛНА (при необходимости)

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника УСТР.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УСТР



Ю.В. Вондрачек

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



С.В. Салихов

Директор по персоналу




Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК



В. М. КАСИМОВА

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 243-21
	<i>Выпуск 5</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись