

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Исаев И.М. Магомедович  
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам  
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18  
Уникальный программный ключ:  
d7a26bb9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»**

**ПСП 239 – 21**

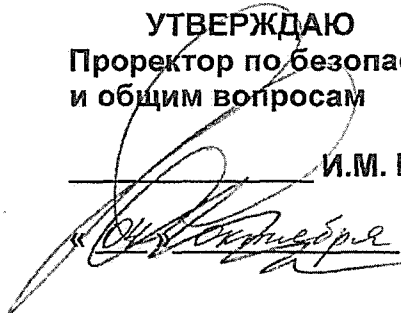
*Выпуск 9*

*Экземпляр 1*

*Лист 1/12*

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Проректор по безопасности**  
**и общим вопросам**

**И.М. Исаев**




**30 января 2021 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом управлении**  
**(УМУ)**

**ПСП 239 – 21**


**Выпуск 9**

**Москва 2021**

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 239 – 21</b>
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/12</i>


### Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи .....	5
3	Структура и кадровый состав .....	5
4	Основные функции .....	6
5	Перечень документированной информации по качеству .....	6
6	Взаимоотношения. Связи.....	7
7	Заключительные положения.....	11
	Лист ознакомления.....	12

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 239 – 21</b>
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/12</i>

### Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ВО	–	высшее образование;
ГИА	–	государственная итоговая аттестация;
ГЭК	–	государственная экзаменационная комиссия;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
ОПОП	–	основная профессиональная образовательная программа;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
РПД/П	–	рабочая программа дисциплины/практики;
СМК	–	система менеджмента качества;
СПО	–	среднее профессиональное образование;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
УКиСП	–	управление кадров и социальной политики;
УМУ, Управление Университет	–	учебно-методическое управление;
	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ФОС	–	фонды оценочных средств;
ФЗУ	–	финансово – экономическое управление.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 239 – 21
	Выпуск 9	Экземпляр 1	Лист 4/12

## 1 Общие положения

1.1 Положение об учебно-методическом управлении (далее – УМУ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи УМУ.

1.3 УМУ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и находится в прямом подчинении у проректора по учебной работе.

1.4 Решение о реорганизации УМУ:

– приказ НИТУ «МИСиС» от 10.11.2008 № 353о.в. «О реструктуризации Учебно – методического управления»;

– приказ НИТУ «МИСиС» от 26.03.2010 № 116о.в. «О переподчинении учебно – вычислительного центра (УВЦ)»;

– приказ НИТУ «МИСиС» от 17.03.2014 № 96о.в. «Об утверждении организационной структуры НИТУ «МИСиС»;

– приказ НИТУ «МИСиС» от 26.09.2017 № 591о.в. «О переименовании Отдела стратегических исследований и прогнозирования в Отдел организации и практик и стажировок»;

– приказ НИТУ «МИСиС» от 14.01.2019 № 11о.в. «О распределении основных обязанностей проректоров Университета»;

– приказ НИТУ «МИСиС» от 20.03.2019 № 162о.в. «О переименовании учебно – методического отдела в отдел методического сопровождения образовательных инициатив»;

– приказ НИТУ «МИСиС» от 18.10.2019 № 626о.в. «О внесении изменений в организационную структуру Университета»;

– приказ НИТУ «МИСиС» от 30.09.2021 № 370о.в. «О создании отдела качества высшего образования».

Решение о реорганизации и ликвидации УМУ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство УМУ осуществляет начальник УМУ.

1.6 В своей деятельности работники УМУ руководствуются:

– действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;

– приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;

– уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

– НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;

– Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;

– документацией СМК;

– правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;


– настоящим Положением;

– Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

– должностными инструкциями (ДИ);

– другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 239 – 21
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/12</i>

1.8 УМУ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

## **2 Основные задачи**

Основными задачами УМУ являются:

2.1 Организация и управление учебным процессом НИТУ «МИСиС».

2.2 Координация учебного процесса с остальными направлениями деятельности Университета.

2.3 Координация и реализации мероприятий Программы повышения конкурентоспособности НИТУ «МИСиС», относящихся к образовательной деятельности, а также направления «Развитие передовых образовательных программ и технологий» Программы создания и развития НИТУ «МИСиС».

2.4 Внедрение и поддержка развития новых образовательных технологий.

2.5 Обеспечение своевременности подготовки и прохождения процедур:

– лицензирования образовательной деятельности (ОПОП ВО и СПО, а также ДО);

– государственной аккредитации образовательных программ;

– профессионально-общественной аккредитации образовательных программ (в российских и международных общественных организациях).

2.6 Координация деятельности подразделений Университета по разработке и утверждению образовательных стандартов Университета, а также и внесению в них изменений;

2.7 Осуществление на высоком организационно-методическом уровне всех видов практик и стажировок обучающихся.

## **3 Структура и кадровый состав**

3.1 УМУ возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно проректору по учебной работе НИТУ «МИСиС».


3.2 Начальник УМУ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника УМУ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности, проект которого готовит начальник УМУ. Лицо, замещающее начальника УМУ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников УМУ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность УМУ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

3.5 В состав УМУ входят подразделения:

- учебный отдел;
- отдел аккредитации и образовательных стандартов;
- отдел организации практик и стажировок;
- отдел образовательных информационных технологий;
- отдел методического сопровождения образовательных инициатив;
- отдел качества высшего образования.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 239 – 21
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/12</i>

#### 4 Основные функции

УМУ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

##### 4.1 Методическое обеспечение учебного процесса:

- лицензирование образовательной деятельности;
- государственная аккредитация образовательных программ;
- координация деятельности подразделений по разработке и утверждению образовательных стандартов Университета и внесению в них изменений;
- организация разработки и актуализации ОПОП ВО, реализуемых в Университете;

– консультирование работников структурных подразделений Университета и филиалов по вопросам лицензирования и государственной аккредитации образовательной деятельности, профессионально-общественной аккредитации программ, разработке образовательных стандартов, ОПОП ВО, в т.ч. РПД/П и ФОС.

- внедрение новых образовательных технологий и методик;
- техническое и методическое сопровождение системы смешанного обучения.

##### 4.2 Планирование и организация учебного процесса:

- руководство разработкой графика учебного процесса на текущий учебный год;
- контроль планирования и выполнения учебной нагрузки по кафедрам;
- организация практик и стажировок обучающихся в соответствии с графиком учебного процесса;

– координация работы институтов, кафедр и других подразделений по обеспечению учебного процесса;

– внедрение в учебный процесс рекомендаций Методического совета НИТУ «МИСиС» и решений Ученого совета Университета;

– организация и сопровождение подготовки статистических отчетов по формам ВПО-1 и СПО-1, составление отчетов и информационных листов об учебно-методической работе НИТУ «МИСиС» по запросам министерств и других организаций;

– участие в формировании перспективных и годовых планов оснащения/переоснащения, ремонта аудиторного фонда и оборудования учебных лабораторий кафедр НИТУ «МИСиС» по институтам;

– обеспечение контроля учебного процесса, текущей успеваемости, контроля остаточных знаний студентов, анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов;

– участие совместно с управлением кадров и социальной политики в контроле трудовой дисциплины преподавателей и студентов;


– взаимодействие с филиалами НИТУ «МИСиС» по вопросам деятельности УМУ;

– обеспечение управления качеством процессов, составляющих высшее образование.

#### 5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству УМУ:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 239 – 21
	Выпуск 9	Экземпляр 1	Лист 7/12


- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по охране труда и пожарной безопасности.

## 6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами УМУ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.


УМУ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Минобрнауки РФ	Запросы отчетной документации в пределах компетенции УМУ, руководящие документы. Электронные версии по сбору данных отчета по форме ВПО-1 Государственное задание на оказание государственных услуг.	Составы ГЭК и их председатели по НИТУ «МИСиС» и его филиалам для утверждения, отчетная документация о работе ГЭК, а также другие виды отчетной документации в соответствии с запросами. Отчет по формам ВПО-1 и СПО-1
Совет ректоров вузов Москвы и Московской области	Протоколы заседаний Совета ректоров с согласованной или утвержденной информацией. Договор о порядке перечисления средств для выплаты именных стипендий Правительства Москвы студентам государственных ОО ВО	Документация для согласования и утверждения
Сторонние организации	Запросы данных по контингенту студентов и выпускников. Запросы и предложения по трудоустройству выпускников. Информация о возможности приема на практику студентов НИТУ «МИСиС», договор о проведении практики, места проведения практики, ответственные за проведение практики на местах. Приглашения на участие в студенческих олимпиадах, конференциях и пр.	Письма и справки в соответствии с запросами. Договора о сотрудничестве с организациями. Списки, направляемых на практику студентов, служебные записки. Заявки на участие в студенческих олимпиадах, конференциях.
<b>Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 239 – 21</b>
	Выпуск 9	Экземпляр 1	Лист 8/12

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках; направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий;



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 239 – 21</b>
	<i>Выпуск 9</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/12</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
коммуникаций	размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Первый проректор	Распоряжения по учебно-методической работе	Отчетная и справочная документация и информация по учебно-методической работе
Проректор по учебной работе	Распоряжения по учебно-методической работе	Отчетная и справочная документация и информация по учебно-методической работе
Ученый совет Университета	Решения по учебно-методической работе	Ходатайства перед Минобрнауки России по государственной итоговой аттестации выпускников и другим вопросам
Методический совет Университета	Решения Методического совета НИТУ «МИСиС», протоколы заседаний с информацией о необходимости внесения изменений в действующие учебные планы и другую методическую документацию	Сведения об организации и ходе учебного процесса для освещения вопросов, вынесенных в план работы Методического совета НИТУ «МИСиС»
Дирекции институтов (а также ЦВЭО, ЦДО), Студенческий офис	Сведения по государственной итоговой аттестации выпускников. Сведения по трудоустройству выпускников. Предложения по организации практик студентов. Сведения о кандидатурах студентов на получение стипендий (Ученого совета, Президента РФ, Правительства РФ); составах ГЭК по ГИА; кандидатурах председателей ГЭК для утверждения на Ученом совете НИТУ «МИСиС» и дальнейшего утверждения в Минобрнауки России. Ежемесячная сводка движения студентов. К 01.10. текущего учебного года переводная сводка и отчет по форме ВПО-1 и, к 01.07 текущего года – сведения об отчисленных студентах за прошедший учебный год. Сводки по итогам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, приказы на прохождение учебных, производственных и преддипломных практик студентами НИТУ «МИСиС», отчеты председателей ГЭК по ГИА и их протоколы, заявки на бланочную документацию, находящуюся в ведении УМУ, входящая и исходящая корреспонденция для подписи у начальника УМУ, информация о приоритетных направлениях на	Расписание экзаменационных сессий, расписание учебных занятий на семестр; приказы и распоряжения по организации учебного процесса, бланочная документация, подписанная документация, внутренняя и внешняя корреспонденция, подписанная начальником УМУ, информация для директоров и заместителей директоров о проведении совещаний, запросы о приоритетности оснащения/переоснащения или ремонта оборудования в учебных лабораториях кафедр НИТУ «МИСиС» каждого института.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	оснащение/переоснащение или ремонт оборудования учебных лабораторий кафедр НИТУ «МИСиС» каждого института.	
Филиалы НИТУ «МИСиС»	Сведения о кандидатурах председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации студентов и их составах для утверждения; отчетная документация по государственной итоговой аттестации. Сведения о движении контингента студентов программ ВПО и СПО. Отчет по форме ВПО-1 и СПО-1. Заявки на бланки студенческих билетов, зачетных книжек, документов об образовании и о квалификации	Руководящие документы, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации, утвержденные составы государственных экзаменационных комиссий и их председателей. Бланки студенческих билетов, зачетных книжек, документов об образовании и о квалификации
Кафедры институтов головной ОО ВО, ЦПКВК	Служебные записки по вопросам учебно-методической работы. Индивидуальные (рабочие) учебные планы, рабочие программы дисциплин, практик, методические рекомендации по государственной итоговой аттестации (гос.экзамен и(или) выпускная квалификационная работа). Планируемая и фактическая нагрузка преподавателей на учебный год. Заявки на составление расписаний занятий и экзаменов; заявки на базы учебных, производственных (в т.ч. преддипломных) практик на текущий год для студентов НИТУ «МИСиС», отчеты руководителей от кафедр по их прохождению. Служебные записки и заявки на командирование по учебно-методическим вопросам, прохождение стажировок и/или повышение квалификации (ППС), отчеты по стажировке или повышению квалификации. Оформленные документы на оплату рецензирования ВКР и участия в государственной итоговой аттестации выпускников. Графики отпусков и прочая документация на подпись начальнику УМУ. Заявки на бланочную документацию, находящуюся в ведении управления, заявки на оснащение/переоснащение, ремонт оборудования, пересмотр учебно-	Распоряжения руководства НИТУ «МИСиС» по организации учебного процесса; бланочная документация; расписание учебных занятий, консультаций, экзаменационных сессий на семестр; согласование расчетов за работу рецензентов ВКР и участие в итоговой государственной аттестации выпускников; информация о заключении и/или заключенных договорах или отказах в проведении производственной практики, о маршрутах прохождения производственных практик по цехам, руководителей производственных практик на местах (для студентов НИТУ «МИСиС»); материалы и документация по практике (для распространения среди студентов НИТУ «МИСиС»); прочая документация, подписанная начальником УМУ; информация о сроках оснащения/переоснащения, ремонта оборудования, пересмотра учебно-методической литературы, о месте и времени проведения ежеквартальных совещаний с заведующими учебными лабораториями и кафедрами НИТУ «МИСиС», технические характеристики приобретаемого оборудования.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	методической литературы, платежные документы (на согласование).	
Другие подразделения НИТУ «МИСиС»	Письма, запросы, справки.	Информация по учебно-методической работе в соответствии с поступающими запросами.
Студенты НИТУ «МИСиС» (в индивидуальном порядке)	Запросы на получение дипломов, по завершении обучения, договор на практику за подписью принимающей стороны (предприятие, организация и учреждение).	Дипломы об окончании обучения, информацию, материалы о прохождении практики

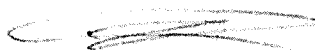
## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника УМУ.

### РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ



Ю.И. Ришко

### СОГЛАСОВАНО:

Проректор по образованию



А.А. Волков

Начальник ФЭУ



Г.В. Тимохова

Начальник УКиСП




Е.Е. Емельянцева

### ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Инженер отдела СМК



В.С. Миронова

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 239 – 21
	Выпуск 9	Экземпляр 1	Лист 12/12

**Лист ознакомления**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
--------	-----------	------	---------
