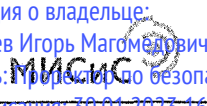


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Председатель по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 238-18


Выпуск 4

Экземпляр 1

Лист 1/11

УТВЕРЖДЕНО

Решением Научно-технического
совета НИТУ «МИСиС»
от «31» сентября 2018 г.
протокол № 4/1-2018


Председатель
 Филонов М.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе интеллектуальной собственности
(ИС)
Управление науки

ПСП 238-18


Выпуск 4

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 238-18
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/11</i>

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Основные задачи	4
3 Структура и кадровый состав.....	5
4 Основные функции.....	6
5 Перечень документированной информации по качеству.....	7
6 Взаимоотношения. Связи	7
7 Заключительные положения	10
Лист ознакомления	11

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 238-18
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/11</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 238-18
	Выпуск 4	Экземпляр 1	Лист 4/11

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе интеллектуальной собственности (далее – отдел ИС) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи отдела ИС.

1.3 Отдел ИС является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав Управления науки (далее – УН).

1.4 Решение о реорганизации отдела ИС – Приказ НИТУ «МИСиС» №115 о.в от 30.06.1999 г.

Решение о реорганизации и ликвидации отдела ИС принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство отделом ИС осуществляет начальник отдела ИС.

1.6 В своей деятельности работники отдела ИС руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, Управления науки, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета и Управления науки, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 Отдел ИС осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи


Основными задачами отдела ИС являются:

– инвентаризация результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД), созданных в НИТУ «МИСиС» в ходе исследовательской, научно-технической деятельности;

– анализ собранной информации: выявление и определение формы правовой охраны отдельных РИД; проведение правовой охраны в различных правовых режимах; определение целесообразности дальнейшего поддержания правовой охраны объектов интеллектуальной собственности (далее ОИС) в различных правовых режимах; определение целесообразности учета отдельных ОИС в качестве нематериальных активов Университета;

– проведение патентных исследований по ГОСТ Р 15.011-9;

– организация учета и отчетности в области правовой охраны и защиты РИД, права

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 238-18
	Выпуск 4	Экземпляр 1	Лист 5/11

на которые принадлежат НИТУ «МИСиС», подготовка справочных материалов по запросам сторонних организаций и подразделений НИТУ «МИСиС»;

- формирование оптимальной стратегии НИТУ «МИСиС» в области правовой охраны и защиты имущественных прав НИТУ «МИСиС» в отношении ОИС;

- организация правового взаимодействия юридических и физических лиц относительно РИД, разработанных в НИТУ «МИСиС»;

- ведение базы данных РИД и ОИС, права на которые принадлежат НИТУ «МИСиС»;

- участие в разработке и проведении координирующих мероприятий по осуществлению единой патентной, лицензионной и инновационной политики НИТУ «МИСиС»;

- разработка методических и нормативных документов, регламентирующих в НИТУ «МИСиС» вопросы, связанные с созданием, правовой охраной и защитой ОИС;

- участие в информационной и выставочной деятельности в отношении ОИС НИТУ «МИСиС»;

- оказание образовательных услуг в области правовой охраны интеллектуальной собственности (далее ИС) студентам, аспирантам, работникам и административному персоналу НИТУ «МИСиС», а также партнерам и сторонним юридическим и физическим лицам;

- информационно-аналитическое и методическое обеспечение работ по правовой охране и защите интеллектуальной собственности НИТУ «МИСиС» и осуществлению инновационного процесса;

- оказание консалтинговых и информационных услуг работникам НИТУ «МИСиС», потенциальным партнерам и сторонним юридическим и физическим лицам в области правовой охраны интеллектуальной собственности;

- организация и осуществление деятельности по оценке и учету ОИС в имуществе НИТУ «МИСиС».

3 Структура и кадровый состав

3.1 Отдел ИС возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику УН.

3.2 Начальник отдела ИС назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.


3.3 В период временного отсутствия начальника отдела ИС (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее начальника отдела ИС, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников отдела ИС определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность отдела ИС утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

Отдел ИС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- совместно со структурными подразделениями НИТУ «МИСиС» проводит сбор

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 238-18
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/11</i>

информации о РИД; в частности, путем анкетирования разработчиков; проводит анализ полученных сведений и выявление отдельных РИД, подлежащих правовой охране в различных правовых режимах;

– осуществляет мероприятия по правовой охране объектов промышленной собственности НИТУ «МИСиС» в Российской Федерации, включая организацию процесса выплаты патентных пошлин, в соответствии с локальными актами НИТУ «МИСиС»;

– осуществляет мероприятия по правовой охране объектов промышленной собственности НИТУ «МИСиС» в иностранных государствах, а также в рамках международных соглашений, включая организацию процесса выплаты патентных пошлин, в соответствии с регламентирующими эти мероприятия Договорами, Инструкциями и другими документами;

– осуществляет правовую охрану и защиту РИД и ОИС в режиме коммерческой тайны. Производит хранение информации в специализированном хранилище - Депозитарии ноу-хау - в соответствии с Положением о правовой охране секретов производства (ноу-хау) НИТУ «МИСиС»;

– осуществляет мероприятия по правовой охране программ для ЭВМ, баз данных и топологий интегральных микросхем, созданных работниками НИТУ «МИСиС»;

– формирует «Базу данных РИД и ОИС НИТУ «МИСиС» на основе имеющейся информации и проводимой регистрации;

– подготавливает отчетные и справочные материалы в области правовой охраны и защиты РИД, права на которые принадлежат НИТУ «МИСиС», по запросам руководства и структурных подразделений НИТУ «МИСиС» и сторонних организаций;

– оформляет договоры с авторами ОИС, имеющих различные режимы правовой охраны, предусмотренных действующим законодательством и содействует их выполнению;

– совместно с другими структурными подразделениями НИТУ «МИСиС» и иными привлеченными лицами участвует в проведении стоимостной оценки и оценки долевого участия юридических и физических лиц в созданной или создаваемой интеллектуальной собственности;

– организует и проводит работу по учету ОИС в качестве нематериальных активов (далее НМА) НИТУ «МИСиС», в том числе определяет целесообразность учета отдельных ОИС в качестве НМА, производит сбор необходимых документов, организует работу комиссии по учету ОИС в НИТУ «МИСиС», подготавливает приказы о постановке ОИС на бухгалтерский учет в виде НМА;


– организует и проводит по заказам структурных подразделений НИТУ «МИСиС» и сторонних юридических и физических лиц на договорной основе патентные исследования в соответствии с ГОСТ Р 15.011-96;

– готовит с привлечением других структурных подразделений НИТУ «МИСиС» договоры о полной или частичной уступке прав на ОИС, принадлежащие НИТУ «МИСиС», и проводит их регистрацию, в том числе и в Роспатенте, а также участвует в иной деятельности по введению ОИС в гражданский и хозяйственный оборот;

– участвует в организации инновационных предприятий, созданных на основе внесения вклада в их уставной капитал стоимости прав на ОИС, принадлежащие НИТУ «МИСиС»;

– организует мероприятия по распространению информации об ОИС НИТУ «МИСиС», в том числе размещение информации об ОИС на сайте НИТУ «МИСиС», участие в специализированных выставках и салонах изобретений и инноваций, подготавливает различные информационные материалы об ОИС НИТУ «МИСиС»;

– анализирует договоры, заключаемые НИТУ «МИСиС» при осуществлении научно

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 238-18
	Выпуск 4	Экземпляр 1	Лист 7/11

- инновационной деятельности, с выдачей рекомендаций по вопросам отношения сторон в области ИС, в случае необходимости готовит соответствующие разделы договоров;
 - проводит НИР по заказам сторонних организаций, подразделений НИТУ «МИСиС» и поручению руководства НИТУ «МИСиС» по направлению деятельности отдела ИС;
 - разрабатывает нормативные и методические документы НИТУ «МИСиС», регламентирующие вопросы, связанные с созданием, правовой охраной и защитой РИД и ОИС;
 - оказывает студентам, аспирантам, работникам НИТУ «МИСиС» и иным лицам образовательные услуги в области охраны интеллектуальной собственности.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству отдела ИС:


- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутреннему аудиту;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда;
- переписка на бумажных и электронных носителях.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами отдел ИС взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.


Отдел ИС в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные и коммерческие организации	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах, о предоставляемом оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в соответствии с действующим	Информация о предоставлении отделом инновационных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и другие услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 238-18
	Выпуск 4	Экземпляр 1	Лист 8/11

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	законодательством. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством
Сторонние организации и партнеры	Документы по поводу мероприятий по направлению работы отдела ИС	Информационные, договорные и отчетные материалы, связанные с деятельностью отдела ИС
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети,	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах Университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку,

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	<p>телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования</p>	<p>установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО</p>
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонт
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Проректор по науке и инновациям	Приказы и распоряжения	Отчетная информация о деятельности отдела по требованию; документы на утверждение, относящиеся к деятельности отдела ИС в области правовой охраны, касающиеся учета ОИС в виде НМА.
Институты НИТУ «МИСиС» и их структурные подразделения, научные лаборатории и центры	<p>Материалы заявок на регистрацию ОИС, анкеты, отчеты о НИРиОКР и другие документы, касающиеся РИД и ОИС и ведущихся в НИТУ «МИСиС» научно-технических исследований, необходимые для функционирования единой системы выявления, правовой охраны, учета РИД и ОИС, создаваемых в результате научной, учебной и иной деятельности в структурных подразделениях Университета</p>	<p>Документы и сведения об ОИС, необходимые для поддержания их в силе и содействия защите имущественных прав НИТУ «МИСиС» в отношении ОИС, а также защите имущественных и личных неимущественных прав их авторов</p>
Управление науки	Смета расходов на регистрацию и поддержание в действии объектов промышленной собственности и другие затраты, связанные с обеспечением работы отдела ИС	Проект сметы расходов на регистрацию и поддержание в действии объектов промышленной собственности и другие затраты, связанные с работой и содержанием отдела ИС и справочные материалы, связанные с обеспечением работы отдела ИС
Центр коммерциализации технологий	Проекты договоров и иных документов, подготовленных при коммерциализации объектов интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат НИТУ «МИСиС»	Рекомендации и, в случае необходимости, соответствующие разделы договоров по вопросам отношения сторон в области интеллектуальной собственности
Отдел планирования,	Справки о перечислении	Документация, необходимая для

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 238-18
	Выпуск 4	Экземпляр 1	Лист 10/11

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
координации и анализа научной деятельности	денежных средств, договорные и отчетные материалы, касающиеся проведения НИРиОКР работниками НИТУ «МИСиС»	перечисления денежных средств и справочные материалы, связанные с работой отдела ИС
Отдел международных научно-технических проектов	Проекты договоров и иных документов, подготовленных при осуществлении международной научно-инновационной и выставочной деятельности	Рекомендации и, в случае необходимости, соответствующие разделы договоров по вопросам отношения сторон в области интеллектуальной собственности при осуществлении международной научно-производственной деятельности
Отдел научно-технической информации и молодежных программ	Проекты договоров и иных документов, подготовленных при осуществлении деятельности отдела, касающиеся проведения проектов, НИРиОКР работниками НИТУ «МИСиС»	Рекомендации и, в случае необходимости, соответствующие разделы договоров по вопросам отношения сторон в области интеллектуальной собственности, справочные материалы, связанные с работой отдела ИС
Информационно-маркетинговый центр	План проведения и организации участия Университета в международных выставках в различных регионах России и мира, международных конференций и выставок.	Справочные материалы, связанные с работой отдела ИС

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника отдела ИС.

РАЗРАБОТАНО:

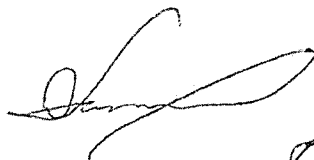
Начальник отдела интеллектуальной собственности



Т.В. Райкова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления науки



Н.В. Панокин

Начальник отдела кадров




С.Ю. Гаврилова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества



Е.Н. Горчакова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		ПСП 238-18
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/8</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись