

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec5bc2eb154b4659d061f24b

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 235-18



Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1/21

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

Института ИБО НИТУ «МИСиС»

от «18» октября 2018 г.

протокол № 10.18

Председатель

Бешененко Т.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре

иностранных языков и коммуникативных технологий

(ИЯКТ)



Института базового образования

(ИБО)

ПСП 235-18



Выпуск 2

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 2/21	



Содержание

1 Общие положения	5
2 Основные цели и задачи	6
3 Структура и кадровый состав	8
4 Функции кафедры	9
5 Приверженность кафедры Политике Университета в области качества	13
6 Перечень документированной информации по качеству	13
7 Взаимоотношения. Связи	14
8 Заключительные положения	18
Лист ознакомления	20



	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 3/21	

Термины, сокращения и обозначения

Кафедра ИЯКТ	– кафедра иностранных языков и коммуникативных технологий;
АИС	– автоматизированная информационная система;
АПУ	– административно-правовое управление;
ВКР	– выпускная квалификационная работа;
ВКС	– видео-конференц-связь;
ГИА	– государственная итоговая аттестация;
ГЭК	– государственная экзаменационная комиссия;
ДИ	– должностная инструкция;
И	– инструкция;
Институт, БО	– Институт базового образования;
ЛВС	– локальная вычислительная сеть;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
МИ	– методическая инструкция;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
НИР	– научно-исследовательская работа;
НМСН(С)	– научно-методический совет направления (специальности);
НР	– научные работники;
НТБ	– научно-техническая библиотека;
НТС	– научно-технический совет;
ОК	– отдел кадров;
ОКР	– опытно-конструкторские работы;
ОПОП ВО	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования;
ОС	– образовательный стандарт;
ОТ	– охрана труда;
ПО	– программное обеспечение;
ППС	– профессорско-преподавательский состав;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
Р	– регламент;
СМИ	– средства массовой информации;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 4/21	

СМК	– система менеджмента качества;
СТО	– стандарт организации;
СтО	– студенческий офис;
СтудОК	– студенческий отдел кадров;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТБ	– техника безопасности;
ТД	– техническая документация;
УВП	– учебно-вспомогательный персонал;
УИТ	– управление информационных технологий;
УКиСП	– управление кадров и социальной политики;
УМАМ	– управление международной академической мобильности;
УМиК	– управление маркетинга и коммуникаций;
УМУ	– учебно-методическое управление;
УН	– управление науки;
УСТР	– управление стратегического развития;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФЭУ	– финансово-экономическое управление;
ЦПКВК	– центр подготовки кадров высшей квалификации.

 МИСИС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»		ПСП 235-18	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/21</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность кафедры иностранных языков и коммуникативных технологий НИТУ «МИСИС» (далее – ИЯКТ, кафедра) и устанавливает ее основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, порядок организации деятельности, взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2 Кафедра является структурным подразделением НИТУ «МИСИС» и находится в составе Института БО.

Создание и ликвидация кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета в соответствии с Уставом НИТУ «МИСИС». Решение о создании/реорганизации кафедры ИЯКТ – Протокол №4 заседания Ученого совета НИТУ «МИСИС» от 18.12.2014г., Приказ НИТУ «МИСИС» №108 о.в. от 12.03.2015г.

Кафедра осуществляет образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сферах высшего и дополнительного профессионального образования на основании лицензии, полученной Университетом на образовательную деятельность по соответствующим направлениям подготовки и уровням образования.

Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета Университета.

Утверждение структуры кафедры, в том числе штатной, её изменений, а также изменение профиля подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, докторантов и других обучающихся осуществляется приказом ректора по представлению заведующего кафедрой при согласовании с директором Института.

Кафедра ИЯКТ является выпускающей.

1.3 Общее руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой.



1.3.1 Заведующий кафедрой организует выполнение задач, стоящих перед кафедрой, в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией, которая утверждается ректором Университета (или уполномоченным должностным лицом). Заведующий кафедрой принимает к исполнению поручения ректора, проректоров по соответствующим направлениям, директора Института.

1.3.2 Должность заведующего кафедрой замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и ЛНА Университета.

Заведующий кафедрой избирается на срок до пяти лет путем тайного голосования на заседании Квалификационного совета Университета в соответствии с Уставом НИТУ «МИСИС». Избранный заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора.

1.3.3 Права, обязанности и ответственность заведующего кафедрой регламентируются должностной инструкцией.

1.3.4 В период временного отсутствия заведующего кафедрой (во время отпуска, болезни, нахождения в командировке, а также в случае открытия вакансии на должность) исполнение его обязанностей может быть возложено без освобождения от основной работы на работника кафедры Университета из числа

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/21</i>	

профессорско-преподавательского состава, соответствующего квалификационным требованиям, установленным по должности заведующего кафедрой.

Лицо, замещающее заведующего кафедрой, приобретает соответствующие права, обязанности.

1.3.5 В своей деятельности заведующий кафедрой и работники кафедры руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и науки Российской Федерации;
- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученых советов Университета и Института, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями руководства НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученых советах Института и Университета, о методическом совете Университета, о научно-технических советах Института и Университета и структурных подразделениях Института;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.

1.4 Для координации работ в области системы менеджмента качества заведующий кафедрой назначает уполномоченного по качеству кафедры.

1.5 Для осуществления работы с лицами с ограниченными возможностями (ОВЗ) из числа абитуриентов и обучающихся кафедры заведующий кафедрой назначает уполномоченного по работе с лицами с ОВЗ.

1.6 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников кафедры приведены в соответствующих ДИ.

1.7 Деятельность кафедры финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации из источников, установленных в Уставе НИТУ «МИСиС».

1.8 Кафедра пользуется закрепленными за ней руководством Университета имуществом, помещениями, оборудованием.



2 Основные цели и задачи

2.1 Задачи кафедры в области образовательной деятельности

2.1.1 Удовлетворение потребностей личности и общества в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки квалифицированных кадров с высшим и(или) дополнительным профессиональным образованием в определенной области профессиональной деятельности. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.1.2 Совершенствование организации и реализации образовательного процесса по закрепленным дисциплинам, воспитательной, методической, научно-исследовательской работы, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров по профилю кафедры.

2.1.3 Подготовка специалистов по заказам (договорам/контрактам) от организаций (юридических лиц), а также физических лиц в рамках многоуровневой

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/21</i>	

системы подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и руководящих работников. Разработка и реализация дополнительных профессиональных программ, в том числе междисциплинарных и межкафедральных.

2.1.4 Осуществление профессионально-навигационной работы, участие в проведении профнавигационных мероприятий по выявлению талантливых и одаренных детей, привлечению их к научно-познавательной деятельности. Обеспечение выполнения Плана приема. Работа с другими образовательными организациями высшего образования (в том числе иностранными) по привлечению их лучших выпускников на образовательные программы магистратуры кафедры.

2.1.5 Обеспечение выполнения лицензионных нормативов и аккредитационных показателей при организации образовательного процесса. Реализация образовательных программ высшего образования по профильным для кафедры направлениям и специальностям в соответствии с требованиями образовательных стандартов НИТУ «МИСиС». Обеспечение обновления образовательных программ и качества их содержания. Осуществление работ по созданию учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплинам кафедры.

2.1.6 Совершенствование самостоятельной работы обучающихся, интенсификация процесса обучения, внедрение современных образовательных технологий, внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения, создание условий для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, развитие различных форм целевой, сетевой подготовки обучающихся кафедры, углубление научно-исследовательской работы.

2.1.7 Модернизация образовательного процесса на основе мониторинга рынка труда и укрепления связей с потребителями выпускников. Содействие в трудоустройстве выпускников, организация связи с выпускниками, анализ качества подготовки обучающихся.

2.1.8 Подготовка предложений по открытию новых направлений подготовки/специальностей и(или) направленностей (профилей/специализаций) на кафедре в соответствии с реальной потребностью рынка образовательных услуг и рынка труда.

2.2 Задачи кафедры в области научной и инновационной деятельности



2.2.1 Создание условий и привлечение к научно-исследовательской деятельности преподавателей, научных работников, обучающихся кафедры для обеспечения выполнения научных исследований и разработок по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий, их коммерциализации и дальнейшего внедрения.

2.2.2 Создание условий для генерации и коммерциализации идей и результатов интеллектуальной деятельности, генерации предпринимателей наукоемкого бизнеса из числа обучающихся и работников кафедры.

2.2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и разработок, иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по направлению кафедры и по проблемам профессионального образования. Увеличение объемов и результативности научно-исследовательской деятельности кафедры, повышение престижа студенческой науки.

2.2.4 Содействие внедрению педагогических инноваций, прогрессивных форм обучения и методов организации научно-исследовательских работ.

2.3 Задачи кафедры в области международной деятельности:

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 8/21	

2.3.1 Содействие в интеграции Университета в мировое научно-образовательное пространство на основе развития интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов, заимствование передового зарубежного опыта.

2.4 Задачи кафедры в области воспитательной деятельности

2.4.1 Совершенствование методов и форм воспитательной работы со студенческой молодежью, усиление роли кураторов в процессе морально-нравственного воспитания обучающихся. Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.4.2 Социальная защита молодежи. Содействие органам студенческого самоуправления, студенческим организациям.

2.4.3 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.5 Задачи кафедры в области управленческой деятельности

2.5.1 Создание эффективной системы управления основными процессами и направлениями деятельности кафедры на базе системы менеджмента качества, ресурсов и сервисов информационной среды Университета.

2.5.2 Актуализация системы управления качеством образования на кафедре. Участие в разработке и актуализации Целей Университета в области качества, документировании системы менеджмента качества и планировании улучшения качества (в рамках компетенции кафедры). Реализация действий в отношении рисков при постановке целей, принятии решений и планировании деятельности кафедры в соответствии с ЛНА СМК Университета.

2.5.3 Формирование кадровой политики на кафедре, организация повышения квалификации работников кафедры, контроль уровня квалификации ППС кафедры, создание условий для их профессионального роста. В том числе, проведение мероприятий по привлечению ведущих иностранных ППС и НР на кафедру. Обеспечение эффективной деятельности кафедры.

2.5.4 Укрепление и развитие материально-технической базы кафедры.

2.5.5 Позиционирование Университета, Института и обеспечение участия представителей кафедры на мероприятиях НИТУ «МИСиС» и тематических внешних площадках Всероссийского и международного уровня.

2.5.6 Обеспечение требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных, противодействия идеологии терроризма и коррупции, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.



2.5.7 Систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образования, организациями, учреждениями, предприятиями.

2.6 Другие задачи в соответствии с уставом НИТУ «МИСиС», Положением об Институте и профилем кафедры.

3 Структура и кадровый состав

3.1 В штат работников кафедры входят ППС, УВП, в соответствии со штатным расписанием.

3.2 Назначение на должность заведующего кафедрой осуществляется приказом ректора по результатам выборов.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/21</i>	

Назначение на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется приказом ректора на основании избрания по конкурсу.

3.3 Назначение на должности учебно-вспомогательного персонала осуществляется приказом ректора НИТУ «МИСиС» по представлению заведующего кафедрой, согласованному с директором Института, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4 Состав должностей работников кафедры определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность кафедры утверждает ректор Университета по представлению заведующего кафедрой, согласованному с директором Института, исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Функции кафедры

4.1 Функции в области образовательной деятельности



4.1.1 Реализация образовательных программ (выпуск / участие в подготовке) в соответствии с требованиями основных профессиональных образовательных программ высшего образования на базе ОС ВО НИТУ «МИСиС» по направлениям подготовки и специальностям на основании имеющейся у Университета лицензии на образовательную деятельность в соответствии с распределенной учебной нагрузкой.

4.1.2 Разработка, организация экспертизы, согласования и утверждения в установленном порядке образовательных стандартов НИТУ «МИСиС», ОПОП ВО, включая составление учебных планов (в т.ч. индивидуальных) и рабочих программ учебных дисциплин(практик), в том числе фондов оценочных средств, а также программ ГИА, других учебно-методических документов.

4.1.3 Составление / согласование графика учебного процесса, расписания занятий, промежуточной, текущей и государственной итоговой аттестации, графика ликвидации академических задолженностей, контроль за его качеством и ходом выполнения. Участие в проведении и оформлении зачета обучающимся ранее освоенных дисциплин в других образовательных организациях или онлайн курсов (в форме перезачета или переаттестации). Регулярный анализ и документальное оформление результатов текущего, промежуточного контроля освоения обучающимися (по закрепленным за кафедрой дисциплинам/практикам (в целом основных(ой) образовательных(ой) программ(ы))), в том числе с целью выявления резерва повышения качества обучения. Формирование составов ГЭК по ГИА. Организация и проведение государственной итоговой аттестации. Организация согласования и утверждения тем выпускных квалификационных работ обучающихся по ОПОП ВО Института, а также диссертационных работ.

4.1.4 Проведение всех видов учебных занятий для обучающихся НИТУ «МИСиС» по дисциплинам, закрепленным за кафедрой. Контроль содержания и объема самостоятельной работы обучающихся; оказание помощи обучающимся в организации самостоятельной работы. Использование наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рациональное сочетание различных методических приемов, эффективное использование имеющейся современной учебной техники и лабораторного оборудования. Организация и реализация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.1.5 Участие в формировании учебных групп (при необходимости), в подготовке проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10/21</i>	

на вакантные бюджетные места, о назначении стипендий, об отчислении, в том числе о выпуске.

4.1.6 Разработка и контроль наличия актуального учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса (комплексное методическое обеспечение дисциплин, практик, включая подготовку учебников, учебных пособий, конспектов лекций, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий и контролю знаний обучающихся и др.; участие в формировании фонда учебной, научной и методической литературы по профилю кафедры; подготовка предложений редакционно-издательскому совету по формированию Плана изданий Университета; разработка и внедрение новых, прогрессивных технологий обучения, контроля и анализа его результатов с использованием информационных технологий и технических средств).

4.1.7 Участие в актуализации и разработке новых дополнительных профессиональных программ для повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

4.1.8 Изучение потребности рынка труда в специалистах по профильным направлениям подготовки; разработка предложений по диверсификации и оптимизации перечня многоуровневых образовательных программ.

4.1.9 Участие в проведении профнавигационной работы, агитационных и приемных кампаний. Участие в проведении творческих конкурсов, олимпиад и других мероприятий, направленных на поиск и привлечение в Университет одаренной, талантливой, склонной к творчеству молодежи. Повышение мотивации обучающихся к получению качественного образования.

4.1.10 Своевременная подготовка документации кафедры к лицензированию новых ОПОП ВО и аккредитации реализуемых ОПОП ВО, подготовка отчета по результатам их самообследования во время подготовки к аккредитации.

4.1.11 Контроль и анализ посещаемости занятий, успеваемости (в том числе результатов итоговой государственной аттестации), а также проведения практик обучающихся на всех этапах обучения. Взаимодействие с кураторами обучающихся.

4.2 Функции в области научной и инновационной деятельности



4.2.1 Проведение научных исследований и разработок работниками кафедры и обучающимися по профилю кафедры. Участие в проведении межкафедральных и межинститутских научных исследований.

4.2.2 Выполнение госбюджетных и хоздоговорных инициативных НИР и ОКР, в том числе с участием обучающихся и молодых ученых кафедры. Проведение теоретических и экспериментальных исследований на современном уровне. Оценка результатов и качества проведенных научных исследований и работ. Участие совместно с заинтересованными организациями во внедрении результатов научно-исследовательских работ в сферу реальной экономики. Привлечение обучающихся к участию в научной, научно-исследовательской и инновационной работе.

4.2.3 Участие в формировании и развитии научных и методических школ, обеспечение интеграции научного и образовательного процессов, внедрение научных исследований в учебный процесс. Научная и педагогическая экспертиза, (включая вступительные экзамены).

4.2.4 Сотрудничество с образовательными организациями зарубежных стран по научной и учебной деятельности, проводимой на кафедре.

4.2.5 Участие работников кафедры и обучающихся в российских и зарубежных конкурсах, грантах, научных программах различного уровня и других научных

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11/21</i>	

исследованиях и инновационных работах, научно-технических выставках, конференциях и симпозиумах по профилю кафедры.

4.2.6 Участие в организации на базе НИТУ «МИСиС» российских и международных научно-технических выставок и конференций (форумов, симпозиумов, деловых встреч, олимпиад и т.п.).

4.2.7 Организация и координация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах и конференциях Всероссийского и международного уровня.

4.2.8 Организация и проведение семинаров, совещаний, встреч, выступлений с докладами и сообщениями о различных аспектах деятельности кафедры, Института, Университета.

4.2.9 Рассмотрение диссертаций, представленных к предзащите членами (или аспирантами/соискателями) кафедры.

4.3 Функции в области международной деятельности

4.3.1 Развитие интернациональной среды.

4.3.2 Участие в организации и реализации программ международной академической мобильности обучающихся и работников кафедры.

4.3.3 Заимствование передового зарубежного педагогического и научно-исследовательского опыта.

4.4 Функции в области воспитательной деятельности

4.4.1 Участие в организации культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях, координации общественно-полезной деятельности обучающихся кафедры. Вовлечение обучающихся и работников кафедры в общественную жизнь Университета.

4.4.2 Содействие развитию студенческого самоуправления и института кураторства. Выдвижение по согласованию с директором Института кандидатур кураторов учебных групп.

4.4.3 Воспитательная работа среди обучающихся и пропаганда общечеловеческих ценностей.

4.4.4 Реализация возможностей образовательного процесса по воспитанию нравственных, культурных и деловых качеств обучающихся в учебно-воспитательной работе в учебное и внеучебное время.

4.4.5 Формирование у обучающихся современного научного мировоззрения и системы базовых ценностей.



4.4.6 Духовно-нравственное и военно-патриотическое воспитание обучающихся.

4.4.7 Профилактика идеологии терроризма и экстремизма и антитеррористической защищенности. Организация работы по обеспечению условий для формирования у обучающихся гражданской позиции стойкого неприятия идей экстремистской и террористической направленности.

4.4.8 Распространение и популяризация научных знаний, культурно-просветительская деятельность. Расширение влияния на различные категории населения посредством просвещения и пропаганды научных знаний.

4.5 Функции кафедры в области управленческой деятельности

4.5.1 Участие в проведении маркетинговой деятельности в области науки и образования, техники и технологий по профилю кафедры на отечественных и зарубежных рынках. Разработка и освоение перспективных образовательных программ и планирование научных исследований по результатам маркетинговых исследований.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12/21</i>	

4.5.2 Повышение профессионального и морально-этического уровня работников кафедры. Подготовка (согласование) характеристик на работников и обучающихся кафедры.

4.5.3 Подбор и расстановка кадров ППС и УВП кафедры; участие в организации конкурсного отбора кандидатов на вакантные должности научно-педагогических работников кафедры; организация и контроль взаимопосещений ППС учебных занятий; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; организация и оценка результативности повышения квалификации работников кафедры; участие в работе по подготовке резерва руководящих кадров и ППС.

4.5.4 Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов преподавателями кафедры. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей. Контроль качества педагогической деятельности, выдвижение предложений по поощрению и наказанию работников кафедры.

4.5.5 Участие в разработке проектов оптимизации структуры Института в целом и его отдельных структурных подразделений.

4.5.6 Организация взаимодействия с потребителями образовательных и научно-исследовательских услуг кафедры. Содействие в сборе и анализе информации о требованиях потребителей и их удовлетворенности. Содействие трудоустройству выпускников. Поддерживание связи с предприятиями и организациями-работодателями выпускников. Мониторинг карьерного роста выпускников по специальностям/направлениям подготовки кафедры.



4.5.7 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за кафедрой.

4.5.8 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях в соответствии с инструкциями по охране труда и пожарной безопасности.

4.5.9 Обеспечение эффективного делопроизводства и документооборота по функционированию кафедры. Организация учета и ведения документации в установленном порядке. Учет и хранение записей образовательного и научно-исследовательского процессов в части, касающейся кафедры. Своевременное и достоверное представление отчетов (сведений) отделам, службам и должностным лицам в соответствии запросами, в т.ч. подготовка сведений для участия в конкурсах (рейтингах).

4.5.10 Развитие и улучшение СМК на кафедре, управление документированной информацией СМК, сбор информации и подготовка отчетов кафедры, внесение предложений по совершенствованию СМК Института, Университета, улучшению ее результативности, распространение отечественного и зарубежного опыта построения СМК. Проведение корректирующих мероприятий по результатам внутренних и внешних аудитов. Реализация мероприятий по управлению рисками. Непрерывное совершенствование качества образовательной, научной, методической, воспитательной деятельности на основе всестороннего анализа ее результатов.

4.5.11 Осуществление экспертизы качества кадрового, учебно-методического, информационного, библиотечного и материально-технического обеспечения образовательного и научно-исследовательского процессов на кафедре (в т.ч. экспертизы диссертационных работ, научных проектов, научных статей, монографий, учебников и учебных пособий, подготовленных к опубликованию); на основании

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13/21</i>	

результатов экспертизы - разработка и реализация планов мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса на кафедре.

4.5.12 Информирование заинтересованных сторон о деятельности кафедры на соответствующих страницах сайта НИТУ «МИСиС». Обеспечение потребителей (в т.ч. обучающихся) полной, достоверной и своевременной информацией по всем вопросам образовательной, научной и инновационной деятельности в части, касающейся деятельности кафедры.

4.5.13 Для обеспечения хозяйственной деятельности на очередной финансовый год участие в формировании в установленном законом порядке и установленной форме заявки (в рамках Института) на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, а также плановую смету.

4.5.14 Составление, обсуждение на заседании кафедры плана работы кафедры; отчета о выполнении плана работы кафедры; плана мероприятий по управлению рисками, плана повышения квалификации персонала и других планов, и отчетов, предусмотренных ЛНА Университета, с оценкой результативности и эффективности их выполнения.

5 Приверженность кафедры Политике Университета в области качества

5.1 Кафедра осуществляет свои функции в соответствии с Политикой в области качества Университета.



5.2 Обязанности кафедры по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:

- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- достаточного уровня квалификации работников кафедры;
- четкого распределения ответственности и полномочий работников;
- добросовестного исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- исключения рисков, связанных с оказанием несоответствующей услуги;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования качества образовательного процесса;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования средств и методов, используемых кафедрой при обучении и аттестации;
- понимания Политики Университета в области качества каждым работником кафедры;
- внесения предложений по корректировке общей Политики при ее пересмотре руководством Университета.

6 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели в области качества;
- Положение о структурном подразделении;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 14/21</i>	

- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- протоколы заседаний кафедры;
- планы мероприятий по управлению рисками;
- отчеты о выполнении планов;
- отчеты по внутреннему аудиту;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по ТБ и ОТ;
- переписка на бумажных и электронных носителях.

7 Взаимоотношения. Связи



7.1 Кафедра взаимодействует с учеными, научно-техническими советами Университета и Института, методическим советом Университета, квалификационным советом и конкурсной комиссией по всем вопросам учебно-научной, воспитательной работы и конкурсного замещения должностей ППС и НР.

7.2 Кафедра в лице заведующего кафедрой или лиц, уполномоченных заведующим кафедрой, взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации обучающихся и работников Университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Института и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.



7.3 В целях организации и качественного обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения со всеми подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Таблица 1 – Взаимоотношения и связи подразделения



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные организации, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели	Информация о предоставляемых организациями оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательством	Информация о предоставляемых кафедрой образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательством
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с законодательством
Школы, лицеи, другие образовательные организации	Информация о деятельности, возможностях и направлениях сотрудничества в учебной, научной и инновационной сферах	Информация о деятельности кафедры, предложения о сотрудничестве по вопросам набора, подготовки обучающихся и т.д.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 15/21</i>	



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		Соглашение о сотрудничестве и договоры на выполнение НИР, ОКР и др.
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная информация о деятельности кафедры по требованию
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения	Отчетная информация в соответствии планами развития кафедры, приказами и распоряжениями
Институт	Нормативная документация и распоряжения	Отчетная информация о деятельности кафедры по требованию
Учебно-методическое управление (УМУ)	Расписание экзаменационных сессий, расписание учебных занятий на семестр; приказы и распоряжения по организации учебного процесса	Сведения о кандидатурах обучающихся на получение стипендий (Президента РФ, Правительства РФ); составы ГЭК по ГИА; сведения о кандидатурах председателей ГЭК для утверждения на ученом совете Университета и дальнейшего утверждения в Министерстве науки и высшего образования <i>(с визой согласования директора Института)</i>
Студенческий офис (СТО)	Информация о контингенте и успеваемости обучающихся, в т.ч. наличие вакантных бюджетных мест; информация о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное; информация о результатах рассмотрения кандидатур на государственные повышенные стипендии на стипендиальной комиссии <i>(через Дирекцию института)</i>	Индивидуальные учебные планы обучающихся; информация об академической разнице по рабочим учебным планам в часах и зачетных единицах при восстановлении или переводе обучающихся; информация о распределении обучающихся по профилям направлений подготовки; информация о кандидатурах обучающихся для назначения государственных повышенных и именных стипендий; <i>(через Дирекцию института)</i> решение заведующего кафедрой, осуществляющего выпуск по соответствующей ОПОП ВО, о возможности передачи контрольного мероприятия обучающимся с целью повышения оценки; визы в Протоколах аттестационных комиссий по зачету обучающимся ранее освоенных дисциплин в других образовательных организациях; документы для формирования приказов по контингенту обучающихся, выписки решений заседаний кафедры; контактные данные кураторов обучающихся и их график работы; предложения по поощрению и

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 16/21</i>	

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		применению дисциплинарного взыскания к обучающимся (<i>через Дирекцию института</i>)
Другие кафедры и Институты Университета	Графики консультаций и ликвидаций академических задолженностей	Графики консультаций и ликвидаций академических задолженностей
Центр подготовки кадров высшей квалификации (ЦПКВК)	Информация о контингенте и успеваемости аспирантов, в т.ч. наличие вакантных бюджетных мест; информация о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное (<i>через Дирекцию института</i>)	Состав комиссий по приему кандидатских экзаменов; составы ГЭК по ГИА; сведения о кандидатурах председателей ГЭК для утверждения на ученом совете Университета и дальнейшего утверждения в Минобрнауки России; сведения о кандидатурах аспирантов на получение стипендий (ученого совета Университета, Президента РФ, Правительства РФ) (<i>через Дирекцию института</i>)
Центр довузовской подготовки и организации приема - Приемная комиссия	Информация о ходе и итогах профнавигационной работы; информация о ходе и итогах приемной кампании; баллы в квалификационный лист работников кафедры для участия в оценке претендентов на вакантные должности	Предложения в план профнавигационной работы. Предложения в Правила приема; информация об участии сотрудников и обучающихся кафедры в профнавигационных мероприятиях (<i>с визой согласования директора Института</i>)
Центр карьеры	Сведения о заявках на молодых специалистов (обучающихся и выпускников), о карьерных сервисах и мероприятиях, организованных Университетом; информация о количестве и статусе обучающихся-участников во внеучебных мероприятиях Университета	Сведения о трудоустройстве выпускников кафедры, база контактов партнеров-работодателей
Научно-техническая библиотека Университета (НТБ)	Информация о наличии литературы в библиотечных фондах	Заявки на обеспечение учебного процесса литературой (<i>с визой согласования директора Института</i>)
Управление науки (УН)	Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информация о финансовом состоянии проекта (договора), статистика по расходованию средств	Предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР и ОКР), участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договоры на выполнение работ и услуг, отчеты по НИР и ОКР (<i>с визой согласования директора Института</i>)
Финансово-экономическое управление (ФЭУ):		
Отдел бухгалтерского учета	Доверенность на получение ТМЦ. Документы по списанию и перемещению ТМЦ. Первичные	Договоры и первичные документы по учету ОС, МПЗ, товаров, работ, услуг. Документы по командировкам

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 17/21</i>	

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	документы	
Расчетный отдел	Справки: 2-НДФЛ, 182н, о заработной плате по месту требования, архивные. Расчетные листы	Информация по запросу
Финансовый отдел	Сведения о финансовом состоянии, движении средств на лицевых счетах. Документы, подтверждающие факт оплаты. Банковские гарантии	Плановые сметы доходов и расходов на год. (с визой согласования директора Института) Документы для оплаты
Отдел планирования	Штатное расписание	Проект штатного расписания
Экономический отдел	Калькуляции на продукцию и услуги, касающиеся деятельности Университета	Данные для составления калькуляций и для анализа деятельности (с визой согласования директора Института)
Управление кадров и социальной политики (УКиСП) - ОК и СтудОК	Формы документов для заполнения. Материалы по кадровому составу работников и контингенту обучающихся кафедры по договорам об оказании платных образовательных услуг. Информация о задолженностях по оплате обучения (через Дирекцию института)	Приказы по личному составу. Договоры ГПХ, акты выполненных работ(услуг). Табель учета рабочего времени, Листы нетрудоспособности (больничные листы) работников кафедры. Копии документов о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и профессиональной переподготовки) работников кафедры
Управление стратегического развития (УСтР) - отдел СМК	Политика и Цели в области качества; документы, прошедшие экспертизу (ПСП, МИ, СТО, Р, И, и др.); заверенные копии документов СМК; акты приема-передачи документов СМК	Документы СМК на экспертизу (ПСП, П, МИ, Р и др.); карточки корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Имущественный комплекс	Информация о планируемых ремонтно-строительных работах на кафедре	Заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического обеспечения); списки лиц, имеющих доступ в помещения кафедры (в отдел охраны); служебные записки о ремонте помещений и оборудования кафедры (эксплуатационно-технический отдел) и др.
Студгородок	Информация о проживании в общежитии, наличии мест, нарушении обучающимися установленных правил проживания в общежитии (через Дирекцию института)	Контактные данные кураторов и их график работы
Управление международной академической мобильности (УМАМ)	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 18/21</i>	

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
		выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение НИР
Управление информационных технологий (УИТ)	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение ВКС, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале. подключение и техническое обслуживание пользователей ЛВС, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизации ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к ЛВС, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, ВКС, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций (УМиК)	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов кафедры на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о кафедре; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников и обучающихся кафедры (<i>через Дирекцию института</i>)
Административно-правовое управление (АПУ)	Правовое сопровождение деятельности кафедры; организация и сопровождение закупок	Проекты договоров, иных документов для правовой экспертизы; закупочная документация
Отдел делопроизводства (ОД) АПУ	Почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для скрепления их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации


8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.



8.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения, в том числе по инициированию внесения изменений и их согласования до вынесения на рассмотрение на заседании ученого совета Института БО НИТУ «МИСиС», возлагается на заведующего кафедрой.

РАЗРАБОТАНО:

Заведующий кафедрой ИЯКТ




Л.В. Бондарева

 МИСиС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 19/21</i>	

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров



 О.Н. Криволапова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела СМК





Е.Н. Горчакова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 20/21</i>	

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 235-18	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 21/21</i>	

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись

--	--	--	--