

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Игорь Магомедович
Должность: Инспектор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec5de2eb454b4659d061f249

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»**

ПСП 507-20



Выпуск 10

Экземпляр 1

Лист 1/17

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

НИТУ «МИСиС»

от «30» января 2023 г.

Протокол № 6

Председатель




_____ А.А. Черникова

**Положение
об Институте непрерывного образования
(ИНОБР)**

ПСП 507-20



Выпуск 10

Москва 2020

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 507-20	
	<i>Выпуск 10</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/17</i>	



Содержание

1	Общие положения	5
2	Основные задачи	6
3	Структура и кадровый состав	7
4	Основные функции и направления деятельности	8
5	Приверженность Института Политике Университета в области качества	9
6	Перечень документов, записей и данных по качеству	9
7	Взаимоотношения. Связи	10
8	Заключительные положения	15
	Приложение А (обязательное) Организационная структура Института	16
	Лист ознакомления	17



	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 507-20	
	Выпуск 10	Экземпляр 1	Лист 3/17	

Сокращения и обозначения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
АПУ	–	административно-правовое управление;
ВКР	–	выпускная квалификационная работа;
ВКС	–	видео-конференц-связь;
ГИА	–	государственная итоговая аттестация;
ГЭК	–	государственная экзаменационная комиссия;
ДИ	–	должностная инструкция;
ДПП	–	дополнительная профессиональная программа;
И	–	инструкция;
ИНОБР, Институт	–	Институт непрерывного образования НИТУ «МИСиС»;
МИ	–	методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
НР	–	научные работники;
НТБ	–	научно-техническая библиотека;
НТС	–	научно-технический совет;
ОК	–	отдел кадров;
ОС	–	образовательный стандарт;
ОТ	–	охрана труда;
ПО	–	программное обеспечение;
ППС	–	профессорско-преподавательский состав;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	регламент;
СМИ	–	средства массовой информации;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	стандарт организации;
СтО	–	студенческий офис;
СтудОК	–	студенческий отдел кадров;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТБ	–	техника безопасности;
ТД	–	техническая документация;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 507-20	
	<i>Выпуск 10</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/17</i>	

УВП	–	учебно-вспомогательный персонал;
УИТ	–	управление информационных технологий;
УКиСП	–	управление кадров и социальной политики;
УМАМ	–	управление международной академической мобильности;
УМиК	–	управление маркетинга и коммуникаций;
УМУ	–	учебно-методическое управление;
УН	–	управление науки;
УСтР	–	управление стратегического развития;
ФГОС ВО	–	федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФЭУ	–	финансово-экономическое управление;
ЦПКВК	–	центр подготовки кадров высшей квалификации.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 507-20	
	<i>Выпуск 10</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/17</i>	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение распространяется на деятельность Института непрерывного образования НИТУ «МИСиС» (далее – ИНОБР, Институт) и устанавливает его основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, порядок организации деятельности, взаимодействия с другими подразделениями Университета и сторонними организациями.

1.2 Институт не является юридическим лицом. Институт является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и находится в непосредственном подчинении у проректора по дополнительному образованию.

Создание и ликвидация Института осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с уставом НИТУ «МИСиС».

Институт осуществляет образовательную, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность в сфере высшего, дополнительного профессионального образования на основании лицензии, полученной Университетом на образовательную деятельность по соответствующим направлениям подготовки и уровням образования.

Наименование Института устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

Утверждение структуры Института, в том числе штатной, её изменений, а также изменение профиля подготовки специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов, докторантов и других обучающихся осуществляется приказом ректора по представлению директора Института.

Институт имеет свой логотип, разработанный в соответствии с брендбуком Университета, бланки со своим наименованием, а также иные средства индивидуализации.



1.3 Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор. Директор организует выполнение задач, стоящих перед Институтом, в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией, которая утверждается ректором Университета (или уполномоченным должностным лицом). Директор принимает к исполнению поручения ректора и проректоров по соответствующим направлениям.

1.3.1 Директор назначается на должность приказом ректора Университета согласованию с Ученым советом Университета в соответствии с Уставом НИТУ «МИСиС». Директор Института относится к категории ППС.

1.3.2 Заместитель директора назначается приказом ректора Университета по представлению директора Института. Права, обязанности и ответственность директора и заместителя директора Института регламентируются соответствующими должностными инструкциями.

1.3.3 В период отсутствия (командировка, отпуск, болезнь) директора Института его функции выполняет заместитель директора. Наделение полномочиями заместителя директора осуществляется приказом ректора. Лицо, замещающее директора, приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за надлежащее исполнение должностных обязанностей.

1.3.4 Должность директора Института замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 507-20	
	<i>Выпуск 10</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/17</i>	

1.3.5 В своей деятельности директор и иные работники Института руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России и Рособрнадзора;
- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями Ученых советов Университета и Института, иными локальными нормативными актами НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД, относящейся к деятельности Института;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями руководства НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об Ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета и структурных подразделениях Института;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.

1.4 Для координации работ в области системы менеджмента качества директор назначает уполномоченного по качеству Института.

1.5 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации руководителей и работников подразделений Института приведены в соответствующих ДИ.

1.6 Деятельность Института финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации из источников, установленных в уставе НИТУ «МИСиС».

1.7 Институт пользуется закрепленным за ним руководством Университета имуществом, помещениями, оборудованием.

2 Основные задачи



2.1 Задачи Института в области образовательной деятельности:

2.1.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и (или) дополнительного профессионального образования в определенной области профессиональной деятельности.

2.1.2 Подготовка специалистов по заказам (договорам/контрактам) от организаций (юридических лиц), а также физических лиц в рамках многоуровневой системы подготовки, повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и руководящих работников. Содействие разработке и реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе междисциплинарных и межкафедральных.

2.1.3 Совершенствование самостоятельной работы обучающихся, интенсификация процесса обучения, внедрение современных образовательных технологий, внедрение педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения, развитие различных форм целевой, сетевой подготовки обучающихся Института.

2.1.4 Осуществление координации деятельности центров Института по модернизации образовательного процесса на основе мониторинга рынка труда.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 507-20	
	<i>Выпуск 10</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/17</i>	

2.1.5 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.2 Задачи Института в области международной деятельности:

2.2.1 Содействие в интеграции Университета в мировое научно-образовательное пространство на основе развития интернациональной среды, образовательных и научных ресурсов, заимствование передового зарубежного опыта.

2.3 Задачи института в области управленческой деятельности:

2.3.1 Создание эффективной системы управления основными процессами и направлениями деятельности подразделений Института на базе системы менеджмента качества, ресурсов и сервисов информационной среды Университета.

2.3.2 Актуализация системы управления качеством образования в Институте (в том числе на уровне его структурных подразделений). Участие в разработке и актуализации целей Университета в области качества, документации системы менеджмента качества и планировании улучшения качества (в рамках компетенции Института).

2.3.3 Формирование кадровой политики в Институте, организация повышения квалификации работников Института. Обеспечение эффективной деятельности структурных подразделений Института.

2.3.4 Укрепление и развитие материально-технической базы Института.

2.3.5 Позиционирование Института и обеспечение участия представителей Института и его центров на всех мероприятиях НИТУ «МИСиС» и тематических внешних площадках Всероссийского и международного уровня.

2.3.6 Обеспечение требований действующего законодательства в области обработки и защиты персональных данных, противодействия идеологии терроризма и коррупции.

2.3.7 Систематическое взаимодействие с работодателями, органами государственной и исполнительной власти, органами управления образования, организациями, учреждениями, предприятиями.

3 Структура и кадровый состав

3.1 В штат работников Института входят ППС, УВП и инженерно-технические работники в соответствии со штатным расписанием.

3.2 Лица на должности административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала принимаются ректором НИТУ «МИСиС» по представлению директора Института в соответствии с законодательством Российской Федерации.



3.3 Структура Института представлена в виде схемы в Приложении А настоящего Положения и, по мере необходимости, пересматривается и актуализируется.

В состав Института входят:

- Центр послевузовского обучения;
- Центр маркетинга образовательных услуг;
- Центр дистанционного обучения.

3.4 Деятельность структурных подразделений Института регламентируется соответствующими Положениями.

3.5 По отдельным проектам и программам могут быть образованы временные творческие коллективы. Руководитель коллектива подчиняется непосредственно директору Института.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 507-20	
	<i>Выпуск 10</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/17</i>	

4 Основные функции и направления деятельности

4.1 Планирование и организация работ Института по различным направлениям деятельности (учебной, учебно-методической, организационно-методической), предоставление отчетности по ним.

4.2 Участие в составлении графика учебного процесса, расписания занятий, промежуточной и итоговой аттестации, графика ликвидации академической задолженности, контроль за их качеством и ходом выполнения. Организация проведения и оформления зачета обучающимся ранее освоенных дисциплин в других образовательных организациях или онлайн курсов (в форме перезачета или переаттестации).

4.3 Обеспечение проведения всех видов учебных занятий для обучающихся. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.4 Координация и контроль учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса (создание компьютерных классов, мультимедиа аудиторий, специализированных лабораторий, обеспеченность ОПОП ВО учебной и учебно-методической литературой и документацией); создание условий для разработки и издания учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям.

4.5 Изучение потребности рынка труда в специалистах по профильным направлениям подготовки и специальностям; разработка предложений по диверсификации и оптимизации перечня многоуровневых образовательных программ.

4.6 Организация учета движения контингента обучающихся Института, контроль и анализ посещаемости занятий, успеваемости (в том числе результатов итоговой аттестации). Организация и контроль работы кураторов.

4.7 Участие в актуализации и разработке новых дополнительных профессиональных программ для повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров организаций, учреждений, предприятий, а также физических лиц.

4.8 Повышение профессионального и морально-этического уровня работников структурных подразделений Института.

4.9 Организация, учет и контроль выполнения индивидуальных планов работников Института. Организация контроля качества управленческой деятельности, выдвижение предложений по поощрению и наказанию работников Института.

4.10 Разработка проектов оптимизации структуры Института в целом и его отдельных структурных подразделений.

4.11 Контроль состояния учебных, производственных и служебных помещений, закрепленных за Институтом.



4.12 Проведение мероприятий и принятие мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Институтом помещениях.

4.13 Осуществление маркетинговой деятельности в области образования, техники и технологий на отечественных и зарубежных рынках.

4.14 Сотрудничество с образовательными организациями зарубежных стран по учебной деятельности, проводимой в Институте.

4.15 Участие в российских и зарубежных научно-технических выставках, конференциях и симпозиумах.

4.16 Организация на базе НИТУ «МИСиС» российских и международных научно-технических выставок и конференций.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 507-20	
	<i>Выпуск 10</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/17</i>	

4.17 Организация и проведение семинаров, совещаний, встреч, выступлений с докладами и сообщениями о различных аспектах деятельности Института.

4.18 Обеспечение эффективного делопроизводства и документооборота по функционированию Института и его структурных подразделений.

4.19 Развитие и улучшение СМК в Институте, управление документацией СМК, сбор информации и подготовка отчетов Института в области качества, внесение предложений по совершенствованию СМК Университета, улучшению ее результативности, распространение отечественного и зарубежного опыта построения СМК.

4.20 Осуществление экспертизы качества кадрового, учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения образовательного процесса в Институте; на основании результатов экспертизы – разработка и реализация планов мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса в Институте.

4.21 Информирование заинтересованных сторон о деятельности Института на соответствующих страницах сайта НИТУ «МИСиС».

4.22 Формирование в установленном порядке и установленной форме заявки на закупку в необходимых объемах и с начальной максимальной стоимостью планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, а также плановой сметы для обеспечения хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

5 Приверженность Института Политике Университета в области качества

5.1 Институт осуществляет свои функции в соответствии с Политикой в области качества Университета.

5.2 Обязанности Института по реализации политики качества Университета состоят в обеспечении:



- качества предоставляемых услуг;
- эффективности использования ресурсов;
- достаточного уровня квалификации работников Института;
- четкого распределения ответственности и полномочий работников;
- добросовестного исполнения требований внешних и внутренних нормативных документов;
- исключения рисков, связанных с оказанием несоответствующей услуги;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования качества образовательного процесса;
- обеспечения поддержания и постоянного совершенствования средств и методов, используемых Институтом при обучении и аттестации;
- понимания Политики Университета в области качества каждым работником Института;
- внесения предложений по корректировке общей Политики при ее пересмотре руководством Университета.

6 Перечень документов, записей и данных по качеству

6.1 Номенклатура дел.

6.2 Политика в области качества НИТУ «МИСиС».

6.3 Цели в области качества НИТУ «МИСиС».

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 507-20	
	<i>Выпуск 10</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10/17</i>	

- 6.4 Положение об Институте.
- 6.5 Должностные инструкции работников дирекции Института.
- 6.6 План(ы) работы на учебный год.
- 6.7 Отчет(ы) о выполнении плана(ов) работы за учебный год.
- 6.8 Отчеты об устранении выявленных несоответствий в результате внутренних и внешних аудитов.
- 6.9 Документация по ТБ и ОТ.

7 Взаимоотношения. Связи



7.1 Институт взаимодействует с Ученым советом Университета, научно-техническим и методическим советами Университета, Квалификационным советом.

7.2 Институт взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся первичные профсоюзные организации работников Университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Института и Университета, помощи нуждающимся и отстаивании интересов работников и обучающихся.



7.3 В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Институт взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

Таблица 1 – Взаимоотношения и связи подразделения



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные организации, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели	Информация о предоставляемых организациями оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательством	Информация о предоставляемых Институтом образовательных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с законодательством
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с законодательством
Школы, лицеи, другие образовательные организации	Информация о деятельности, возможностях и направлениях сотрудничества в учебной, научной и инновационной сферах	Информация о деятельности Института, предложения о сотрудничестве по вопросам набора, подготовки обучающихся и т.д. Соглашение о сотрудничестве и договоры на выполнение НИР, ОКР и др.
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная информация о деятельности директората и подразделений Института по требованию

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 507-20	
	<i>Выпуск 10</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11/17</i>	



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Проректоры	Нормативная документация и распоряжения	Отчетная информация в соответствии с планами развития Института, приказами и распоряжениями
Учебно-методическое управление (УМУ)	Расписание экзаменационных сессий, расписание учебных занятий на семестр; приказы и распоряжения по организации учебного процесса	Сведения о кандидатурах обучающихся на получение стипендий (Ученого совета Университета, Президента РФ, Правительства РФ, Благотворительных фондов); составы ГЭК по ГИА; сведения о кандидатурах председателей ГЭК для утверждения на Ученом совете Университета и дальнейшего утверждения в Минобрнауки России
Студенческий офис (СТО)	Информация о контингенте обучающихся и успеваемости студентов, в т.ч. наличие вакантных бюджетных мест; информация о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное; информация о результатах рассмотрения кандидатур на государственные повышенные стипендии на стипендиальной комиссии; материалы по контингенту обучающихся Института по договорам об оказании платных образовательных услуг / об образовании; информация о задолженностях по оплате обучения; информация о суммах поступлений по договорам об образовании Института, кафедр, направлений подготовки	Индивидуальные учебные планы обучающихся; информация об академической разнице по рабочим учебным планам в часах и зачетных единицах при восстановлении или переводе обучающихся; информация о распределении обучающихся по профилям направлений подготовки; информация о кандидатурах обучающихся для назначения государственных повышенных и именных стипендий; решение директора Института, осуществляющего выпуск по соответствующей ОПОП ВО, о возможности пересдачи контрольного мероприятия обучающимся с целью повышения оценки; Протоколы аттестационных комиссий по зачету обучающимся ранее освоенных дисциплин в других образовательных организациях; документы для формирования приказов по контингенту обучающихся, выписки решений ученого совета Института; контактные данные кураторов студентов и их график работы; предложения по поощрению и применению дисциплинарного взыскания к обучающимся; согласованные заявления о предоставлении индивидуального графика оплаты; сведения о предоставлении образовательных услуг; подписанные уведомления о взыскании задолженности по оплате обучения

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 507-20	
	<i>Выпуск 10</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 12/17</i>	



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Кафедры Института	План (и отчет) работы кафедры на учебный год, служебные записки о базах практик, предложения о составах государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по государственной итоговой аттестации (ГИА), отчеты о результатах работы ГЭК и др.	Распоряжения директора Института, документы организационного характера и др.
Другие кафедры и Институты Университета	Графики консультаций и ликвидаций академических задолженностей	Графики консультаций и ликвидаций академических задолженностей
Центр подготовки кадров высшей квалификации (ЦПКВК)	Информация о контингенте и успеваемости аспирантов, в т.ч. наличие вакантных бюджетных мест; информация о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное	Состав комиссий по приему кандидатских экзаменов; составы ГЭК по ГИА; сведения о кандидатурах председателей ГЭК для утверждения на Ученом совете Университета и дальнейшего утверждения в Минобрнауки России; сведения о кандидатурах аспирантов на получение стипендий (Ученого совета Университета, Президента РФ, Правительства РФ)
Центр довузовской подготовки и организации приема (ЦДПиОП)- Приемная комиссия	Информация о ходе и итогах профнавигационной работы; информация о ходе и итогах приемной кампании; баллы в квалификационный лист сотрудников Института для участия в оценке претендентов на вакантные должности	Предложения в план профнавигационной работы; Предложения в Правила приема; информация об участии сотрудников и обучающихся Института в профнавигационных мероприятиях
Центр карьеры (ЦК)	Сведения о заявках на молодых специалистов (обучающихся и выпускников), о карьерных сервисах и мероприятиях, организованных Университетом; информация о количестве и статусе обучающихся-участников во внеучебных мероприятиях Университета	Сведения о трудоустройстве выпускников кафедр, входящих в состав Института; база контактов партнеров-работодателей
Научно-техническая библиотека Университета (НТБ)	Информация о наличии литературы в библиотечных фондах	Заявки на обеспечение учебного процесса литературой
Управление науки (УН)	Информационные и информационно-методические материалы о научных мероприятиях, проводимых Университетом и сторонними организациями; информационно-методические материалы для участия в конкурсах научно-технических программ и фондов; методические материалы для подготовки отчетов по бюджетному финансированию; информация о финансовом состоянии проекта (договора), статистика по расходованию средств	Предложения по формированию тематического плана научно-исследовательских работ (НИР и ОКР), участию в научно-технических программах; планы научно-технических мероприятий; проекты и договоры на выполнение работ и услуг, отчеты по НИР и ОКР

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 507-20	
	<i>Выпуск 10</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13/17</i>	

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Финансово-экономическое управление (ФЭУ) – Отдел бухгалтерского учета Расчетный отдел	Доверенность на получение ТМЦ. Документы по списанию и перемещению ТМЦ. Первичные документы	Договоры и первичные документы по учету ОС, МПЗ, товаров, работ, услуг. Документы по командировкам
Финансовый отдел	Справки: 2-НДФЛ, 182н, о заработной плате по месту требования, архивные. Расчетные листы	Информацию по запросу
Отдел планирования Экономический отдел	Сведения о финансовом состоянии, движении средств на лицевых счетах. Документы, подтверждающие факт оплаты. Банковские гарантии	Плановые сметы доходов и расходов на год. Документы для оплаты
	Штатное расписание	Проект штатного расписания
	Калькуляции на продукцию и услуги, касающиеся деятельности Университета	Данные для составления калькуляций и для анализа деятельности
Управление кадров и социальной политики (УкиСП) – ОК	Формы документов для заполнения. Материалы по кадровому составу работников	Приказы по личному составу. Договоры ГПХ, акты выполненных работ(услуг). Табель учета рабочего времени, Листы нетрудоспособности (больничные листы) работников Института. Копии документов о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и профессиональной переподготовки) работников Института
Управление стратегического развития (Устр) – отдел СМК	Политика и Цели в области качества; документы, прошедшие экспертизу (ПСП, МИ, СТО, Р, И, и др.); заверенные копии документов СМК; акты приема-передачи документов СМК	Документы СМК на экспертизу (ПСП, П, МИ, Р, и др.); карточки корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р, и др.
отдел ОииО	Планы работ структурных подразделений и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета	План работы Университета, материалы для формирования отчетов

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 507-20	
	<i>Выпуск 10</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 14/17</i>	

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Имущественный комплекс	Информация о планируемых ремонтно-строительных работах в подразделениях Института	Заявки на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического обеспечения); списки лиц, имеющих доступ в помещения Института/подразделений Института (в отдел охраны); служебные записки о ремонте помещений и оборудования Института/подразделений Института (эксплуатационно-технический отдел) и др.
Студгородок	Информация о проживании в общежитии, наличии мест, нарушении обучающимися установленных правил проживания в общежитии	Контактные данные кураторов и их график работы
Управление международной академической мобильности (УМАМ)	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение НИР
Управление информационных технологий (УИТ)	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение ВКС, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале. Подключение и техническое обслуживание пользователей ЛВС, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизации ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к ЛВС, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, ВКС, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций (УмиК)	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов Института на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения об Институте и его структурных подразделениях; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников и обучающихся Института

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 507-20	
	<i>Выпуск 10</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 15/17</i>	

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Административно-правовое управление (АПУ)	Правовое сопровождение деятельности Института; организация и сопровождение закупок	Проекты локальных актов, договоров, иных документов для правовой экспертизы; закупочная документация
Отдел делопроизводства (ОД) АПУ	Почта (внешняя и внутренняя), организационно-распорядительные документы Института	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для скрепления их гербовой печатью; письма в другие организации для регистрации

8 Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его ректором на основании решения Ученого совета НИТУ «МИСиС».

8.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на рассмотрение на заседании Ученого совета НИТУ «МИСиС» и утверждаются ректором Университета.

8.3 Обязанность по актуализации настоящего Положения, в том числе по инициированию внесения изменений и их согласования, возлагается на директора Института.

РАЗРАБОТАНО:

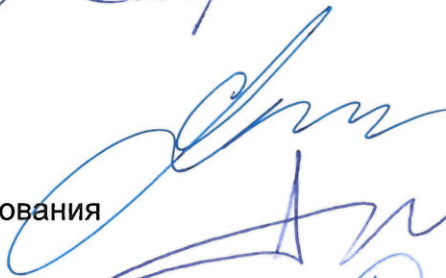
Директор Института



В.Д. Сапунцов

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



С.В. Салихов

Проректор по дополнительному образованию



В.Л. Петров

Начальник отдела кадров



С.Ю. Гаврилова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

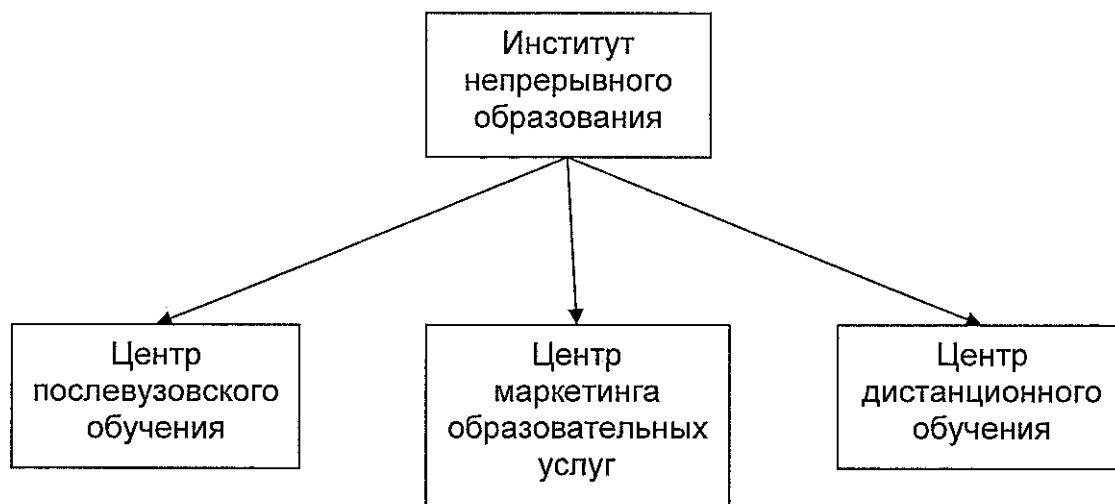
Начальник отдела СМК



Е.Н. Горчакова

Приложение А
(обязательное)

Организационная структура Института



Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись