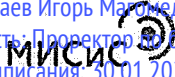


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Исаев Игорь Маркович  
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам  
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18  
Уникальный программный ключ:  
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 158-18

Выпуск 1

Экземпляр 1

Лист 1/9

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по безопасности  
и общим вопросам


И.М. Исаев  
«30» Января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о котельной УНПБ «Теплый стан»**

ПСП 158-18


Выпуск 1

Москва 2018

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 158-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>


## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Основные задачи.....	4
3 Структура и кадровый состав .....	4
4 Основные функции .....	5
5 Перечень документированной информации по качеству .....	5
6 Взаимоотношения. Связи .....	6
7 Заключительные положения.....	7
Лист ознакомления .....	9

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 158-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/9</i>

### Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 158-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/9</i>

## Содержание

1 Общие положения .....	4
2 Основные задачи .....	4
3 Структура и кадровый состав .....	4
4 Основные функции .....	5
5 Перечень документированной информации по качеству .....	5
6 Взаимоотношения. Связи .....	6
7 Заключительные положения.....	7
Лист ознакомления.....	9



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 158-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/9</i>

## 1 Общие положения

1.1 Положение о котельной УНПБ «Теплый стан» (далее – котельная) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру, кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи УНПБ «Теплый стан».

1.3 Котельная является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав Имущественного Комплекса.

Решение о реорганизации и ликвидации котельной принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.4 Общее руководство котельной осуществляет начальник котельной и директор УНПБ «Теплый Стан».

1.5 В своей деятельности работники котельной руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.

1.6 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.7 Котельная осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

## 2 Основные задачи


Основными задачами котельной являются:

- 2.1 осуществление теплоснабжения;
- 2.2 обеспечение оказания услуг и выполнения работ сторонними организациями в соответствии с требованиями СанПиН и СНиП для нужд НИТУ «МИСиС»;
- 2.3 постоянное повышение квалификации сотрудников котельной.

## 3 Структура и кадровый состав

3.1 Котельную возглавляет начальник котельной, который подчиняется непосредственно директору УНПБ «Теплый Стан».

3.2 Начальник котельной назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 158-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/9</i>

3.3 В период временного отсутствия начальника котельной (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее начальника котельной, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников котельной определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность котельной утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

#### **4 Основные функции**


Котельная в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

- организация бесперебойного тепло, водоснабжения зданий и сооружений УНПБ «Теплый стан»;
- производство тепловой энергии для нужд подразделений НИТУ «МИСиС» и сторонних организаций;
- изучение состояния износа и ремонтно-пригодности оборудования;
- перспективное планирование ремонтных работ в котельной;
- определение необходимого объема финансирования ремонтных работ;
- работа с подрядными организациями;
- подготовка, заключение договоров на ремонтно-строительные работы;
- проведение противопожарных мероприятий и надзор за соблюдением правил пожарной безопасности. проведение планово-профилактических мероприятий по предотвращению аварийных ситуаций;
- разработка установленной документации по подготовке и проведению планово-профилактических работ, ведение нормативной документации;
- ведение статистического анализа для выполнения программы по энергосбережению НИТУ «МИСиС»;
- планирование, организация подготовки и обучение штатных сотрудников.

#### **5 Перечень документированной информации по качеству**

Перечень документированной информации по качеству котельной:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		ПСП 158-18
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Лист 6/9

## 6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами котельная взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

Котельная в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
<b>Внешние организации</b>		
Государственные и сторонние коммерческие организации, предприятия.	Информационные и бухгалтерско-финансовые материалы, Тарифы на тепловую энергию.	Информационные и бухгалтерско-финансовые материалы по условиям договора с заказчиками – отчетность по договорным работам, акты выполненных работ, паспорт готовности котельной к отопительному сезону. Документация для утверждения тарифа на тепловую энергию.
Правительственные и неправительственные научные и образовательные фонды.	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах.  Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов.	Материалы конкурсных заявок, отчеты по заключенным контрактам в соответствии с действующим законодательством.
<b>Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»</b>		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты



Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
мобильности	командировок	договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, технические оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Административно-хозяйственный и социальный комплекс университет.	Сведения о материальной помощи и других социальных возможностях сотрудников.	Требования на приобретение хозяйственно-канцелярских принадлежностей (отдел материально-технического обеспечения).

## 7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора УНПБ «Теплый стан»


### РАЗРАБОТАНО:

Начальник котельной УНПБ «Теплый Стан»



О.Р. Воропаев



 <b>МИСиС</b>	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 158-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/9</i>

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по РИК



О.Д. Абросимов

Начальник отдела кадров



С.Ю. Гаврилова

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**


Начальник отдела системы менеджмента качества



Е.Н. Горчакова

**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник юридического отдела

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>ПСП 158-18</b>
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

**Лист ознакомления**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись