

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 123-21

Выпуск 4

Экземпляр 1

Лист 1/8

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по безопасности
и общим вопросам

И.М. Исаев

«29» сентября 2021 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе связи
(ОС)

управления информационных технологий
(УИТ)

ПСП 123-21


Выпуск 4

Москва 2021

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 123-21
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/8</i>


Содержание

1	Общие положения.....	4
2	Основные задачи	4
3	Структура и кадровый состав.....	4
4	Основные функции	5
5	Перечень документированной информации по качеству	5
6	Взаимоотношения. Связи	6
7	Заключительные положения	7
	Лист ознакомления	8

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 123-21
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/8</i>

Обозначения и сокращения

АИС	–	автоматизированная информационная система;
ДИ	–	должностная инструкция;
И	–	Инструкция;
ЛНА	–	локальный нормативный акт;
МВД	–	министерство внутренних дел;
МГРС	–	московская городская радио сеть;
МГТС	–	московская городская телефонная сеть;
МИ	–	Методическая инструкция;
НД	–	нормативная документация;
ОС	–	отдел связи;
П	–	Положение;
ПО	–	программное обеспечение;
ПСП	–	Положение о структурном подразделении;
Р	–	Регламент;
СМК	–	система менеджмента качества;
СТО	–	Стандарт организации;
СЭД	–	система электронного документооборота;
ТД	–	техническая документация;
УАТС КЭ	–	квазиэлектронная узловая автоматическая телефонная станция;
УКиСП	–	управление кадров и социальной политики;
Университет	–	федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС», НИТУ «МИСиС»;
ФЭУ	–	финансово-экономическое управление.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 123-21
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/8</i>

1 Общие положения

1.1 Положение об отделе связи (далее – ОС) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ОС.

1.3 ОС является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав управления информационных технологий (далее – УИТ).

1.4 Решение о реорганизации ОС – приказ НИТУ «МИСиС» от 17.03.2014 № 96о.в. «Об утверждении организационной структуры НИТУ «МИСиС».

Решение о реорганизации и ликвидации ОС принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ОС осуществляет начальник ОС.

1.6 В своей деятельности работники ОС руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями (ДИ);
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ОС осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи


Основной задачей ОС является осуществление организационно-технических мероприятий по обеспечению работоспособности всех слаботочных систем Университета.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ОС возглавляет начальник, который подчиняется непосредственно начальнику УИТ.

3.2 Начальник ОС назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия начальника ОС (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое приказом ректора Университета или лица, уполномоченного ректором, или исполняющего его обязанности,

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 123-21
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/8</i>

проект которого готовит начальник ОС. Лицо, замещающее начальника ОС, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ОС определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ОС утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ОС в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

4.1 организационное и эксплуатационно-техническое руководство слаботочной системой НИТУ «МИСиС» в составе:

- а) УАТС КЭ «КВАНТ» на 1024 номера (Ленинский пр-т. д. 4, стр. 1);
- б) радиоузлы местного вещания;
- в) сети радиодиффузии (все корпуса по Ленинскому проспекту);
- г) распределительные сети и абонентские линии связи в зданиях и помещениях НИТУ «МИСиС»;

4.2 обеспечение бесперебойной работы станционной аппаратуры и оборудования слаботочных систем Университета. Принятие оперативных и исчерпывающих решений по устранению возникающих повреждений и неисправностей;

4.3 выполнение дополнительных монтажных работ по установке абонентского оборудования связи в помещениях НИТУ «МИСиС», а также работ по предоставлению услуг связи по договорам организациям, арендующим помещения в НИТУ «МИСиС»;

4.4 сопровождение и техническая приемка ремонтно-восстановительных и монтажных работ, выполняемых организациями-подрядчиками;

4.5 взаимодействие с подразделениями МГТС, МГРС, МВД, вневедомственной охраны и организациями в решении вопросов, входящих в компетенцию ОС;

4.6 подготовка предложений по развитию слаботочных систем Университета, технических требований и условий на проектирование сооружений связи и оборудования;

4.7 осуществление экспертизы и составление заключений по проектам и другим техническим документам, находящимся в компетенции ОС;


4.8 техническая приемка вновь выстроенного, реконструированного и капитально отремонтированного линейного и станционного оборудования слаботочных систем;

4.9 информирование заинтересованных сторон о деятельности ОС на сайте НИТУ «МИСиС».

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ОС:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества;
- Положение о структурном подразделении (ПСП);
- ДИ работников подразделения;
- годовые планы работы подразделения;
- отчеты о выполнении годовых планов работы;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 123-21
	Выпуск 4	Экземпляр 1	Лист 6/8


- документация по охране труда и пожарной безопасности.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ОС взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ОС в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Государственные органы и коммерческие организации	Информация об объявляемых конкурсах и тендерах, о предоставляемом оборудовании, материалах и услугах. Оборудование, материалы, услуги, а также отчеты по заключенным договорам, в соответствии с действующим законодательством РФ. Финансовые и другие ресурсы по результатам проведенных конкурсов	Информация о предоставлении центром инновационных, научных и других услугах. Отчеты по заключенным договорам, образцы, материалы и другие услуги в рамках заключенных соглашений в соответствии с действующим законодательством РФ
Сторонние организации и партнеры	Деловая переписка и документация по направлениям работ ОС	Техническая документация для совместной работы
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказ-наряды, договоры подрядов, счета, отчеты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Стандарты Университета, Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества, МИ по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приема-передачи документов СМК	Проекты ЛНА для проведения экспертизы и согласования; карточки корректирующих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.
Управление стратегического развития (отдел информации и отчетности)	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения; План работы Университета	План работы структурного подразделения и коллегиальных органов в соответствии с запросами, а также иная запрашиваемая информация в рамках комплексной отчетности Университета

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 123-21
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/8</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках, направления на медицинские осмотры (обследования)	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Кафедры, институты, лаборатории и др. подразделения Университета	Запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Техническая документация для совместной работы

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в действие с даты его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на начальника ОС.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела связи



А.Ш. Омаров

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УИТ



В.Н. Прокудин

Начальник ФЭУ



Г.В. Тимохова

Начальник УКиСП



Е.Е. Емельянцева

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник отдела СМК




В. М. КАСИМОВА

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Работник юридического отдела



М.Д. Зохилов

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 123-21
	<i>Выпуск 4</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/9</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
<div style="border: 1px solid black; height: 680px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 680px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 680px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid black; height: 680px; width: 100%;"></div>