

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и защите информации

Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a2659e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 107-18

Выпуск 2

Экземпляр 1

Лист 1/8

УТВЕРЖДЕНО

Решением Методического
совета НИТУ «МИСиС»
от «28» января 2018 г.
протокол № 5

Председатель

В.Л. Петров

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре послевузовского обучения

(ЦПО)

Института непрерывного образования

ПСП 107-18


Выпуск 2

Москва 2018

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 107-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/8</i>


Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Основные задачи	4
3 Структура и кадровый состав.....	4
4 Основные функции.....	5
5 Перечень документированной информации по качеству.....	5
6 Взаимоотношения. Связи	6
7 Заключительные положения	7
Лист ознакомления	8

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 107-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/8</i>

Обозначения и сокращения

АИС	– автоматизированная информационная система;
ДИ	– должностная инструкция;
ЛНА	– локальный нормативный акт;
НД	– нормативная документация;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ПО	– программное обеспечение;
ПСП	– Положение о структурном подразделении;
СМК	– система менеджмента качества;
СЭД	– система электронного документооборота;
ТД	– техническая документация.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 107-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 4/8

1 Общие положения

1.1 Положение о Центре послевузовского обучения (далее – ЦПО) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи ЦПО.

1.3 ЦПО является структурным подразделением НИТУ «МИСиС» и входит в состав Института непрерывного образования (далее – ИНОБР).

1.4 Решение о введении ЦПО в состав ИНОБР – Приказ НИТУ «МИСиС» №1070.в. от 13.04.2009 г.

Решение о реорганизации и ликвидации ЦПО принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство ЦПО осуществляет директор ЦПО.

1.6 В своей деятельности работники ЦПО руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета и ИНОБР, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;
- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета и ИНОБР, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;
- должностными инструкциями;
- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 ЦПО осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним руководством Университета имущества, помещений, оборудования.


2 Основные задачи

Основными задачами ЦПО являются:

- реализация образовательных проектов ИНОБР;
- участие в разработке расписаний по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- организация курсов, конференций, семинаров, стажировок слушателей, в т.ч. с использованием новейших достижений телекоммуникационной связи и иных технологий дистанционного обучения.

3 Структура и кадровый состав

3.1 ЦПО возглавляет директор, который подчиняется непосредственно Директору ИНОБР.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 107-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/8</i>

3.2 Директор ЦПО назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия директора ЦПО (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее директора ЦПО, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников ЦПО определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность ЦПО утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

ЦПО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

Образовательная:

- организация семинаров, конференций, тренингов и других мероприятий; совершенствование учебно-методического и информационного обеспечения системы непрерывного профессионального образования;
- разработка рекомендаций и предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- содействие организации и развитию новых информационных технологий обучения, в том числе дистанционного обучения.

Информационная:

- создание и наполнение официального сайта Центра;
- обеспечение информационного обмена, распространение инновационных и информационных технологий, освоение новых образовательных программ.


Аналитическая:

- анализ общих подходов в вопросах политики системы непрерывного профессионального образования, направленных на дальнейшее совершенствование учебного процесса и обеспечение требуемого качества образования;
- контроль качества непрерывного профессионального образования.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству ЦПО:

- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутреннему аудиту;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.


	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 107-18
	Выпуск 2	Экземпляр 1	Лист 6/8

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами ЦПО взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

ЦПО в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Предприятия и организации - заказчики образовательных услуг	Необходимая информация, связанная с реализацией проектов	Образовательные услуги, осуществляемые в соответствии с заключенными договорами
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, пропуска для работников, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети,	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку,

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 107-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/8</i>

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
	телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны	Пропуска для посетителей	Списки посетителей

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора ЦПО

РАЗРАБОТАНО:

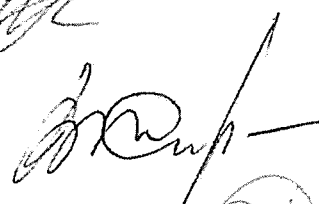
Директор ЦПО



Н.И. Малашенкова

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИНОБР



В.Д. Сапунцов

Начальник отдела кадров




С.Ю. Гаврилова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Начальник отдела системы менеджмента качества



Е.Н. Горчакова

 МИСИС	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 107-18
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/8</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись