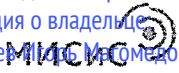


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Исаев Ильяс Мусомедович
Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам
Дата подписания: 30.01.2023 16:41:18
Уникальный программный ключ:
d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249



НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»

ПСП 097-20

Выпуск 8

Экземпляр 1

Лист 1/10

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по безопасности
и общим вопросам

И.М. Исаев

« 30 » января 2020 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

О Научно-технической библиотеке
(НТБ)

ПСП 097-20


Выпуск 8

Москва 2020

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 097-20
	<i>Выпуск 8</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/10</i>


Содержание

1 Общие положения	4
2 Основные задачи	4
3 Структура и кадровый состав.....	5
4 Основные функции	5
5 Перечень документированной информации по качеству	7
6 Взаимоотношения. Связи.....	7
7 Заключительные положения.....	9
Лист ознакомления.....	10

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 097-20
	<i>Выпуск 8</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/10</i>

Обозначения и сокращения

АИС	- автоматизированная информационная система;
ДИ	- должностная инструкция;
ЛНА	- локальный нормативный акт;
НД	- нормативная документация;
ПО	- программное обеспечение;
ПСП	- Положение о структурном подразделении;
СМК	- система менеджмента качества;
СЭД	- система электронного документооборота;
ТД	- техническая документация;
УКиСП	- управление кадров и социальной политики;
Университет, НИТУ «МИСиС»	- федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
ФЭУ	- финансово-экономическое управление.

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 097-20
	<i>Выпуск 8</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/10</i>

1 Общие положения

1.1 Положение о Научно-технической библиотеке (далее - НТБ) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НИТУ «МИСиС» и ЛНА Университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правовой статус, основные задачи, структуру и кадровый состав, функции, взаимоотношения и связи НТБ.

1.3 НТБ является структурным подразделением НИТУ «МИСиС».

1.4 Решение о реорганизации и ликвидации НТБ принимается ректором Университета и оформляется приказом.

1.5 Общее руководство НТБ осуществляет директор НТБ.

1.6 В своей деятельности работники НТБ руководствуются:

- действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. в области образования и науки, аккредитации, сертификации, управления качеством;
- приказами и распоряжениями Минобрнауки России, Рособрнадзора;
- Уставом НИТУ «МИСиС», приказами ректора, решениями ученого совета Университета, распоряжениями проректора по образованию, иными ЛНА НИТУ «МИСиС»;

- НД и ТД по охране труда, пожарной безопасности;
- Политикой и Целями НИТУ «МИСиС» в области качества;
- документацией СМК;
- правилами внутреннего трудового распорядка НИТУ «МИСиС»;
- настоящим Положением;
- Положениями об ученом совете Университета, о методическом совете Университета, о научно-техническом совете Университета;

- должностными инструкциями;

- другими правовыми актами.

1.7 Права, основные функции, ответственность и требования к квалификации работников приведены в соответствующих ДИ.

1.8 НТБ осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ней руководством Университета имущества, помещений, оборудования.

2 Основные задачи

Основными задачами НТБ являются:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей НТБ в соответствии с информационными запросами;


- формирование фонда НТБ в соответствии с профилем Университета, образовательными программами и информационными потребностями пользователей;

- организация и ведение справочно-библиографического аппарата и баз данных;

- воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение пользователей современным методам поиска информации;

- совершенствование работы НТБ на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов;

- координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 097-20
	<i>Выпуск 8</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/10</i>

- расширение видов информационно-библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения НТБ;
- организация оптимизации библиотечного обслуживания.

3 Структура и кадровый состав

3.1 НТБ возглавляет директор, который подчиняется непосредственно проректору по образованию.

3.2 Директор НТБ назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

3.3 В период временного отсутствия директора НТБ (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности выполняет лицо, назначаемое ректором Университета. Лицо, замещающее директора НТБ, приобретает соответствующие права, обязанности и несет соответствующую ответственность.

3.4 Состав должностей работников НТБ определен приказом ректора Университета и отражен в штатном расписании Университета. Штатную численность НТБ утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности подразделения.

4 Основные функции

НТБ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

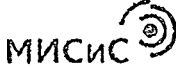
- организация библиотечного и информационного обслуживания всех категорий пользователей в НТБ с применением методов индивидуального и группового обслуживания. Пользователями НТБ являются: обучающиеся Университета, профессорско-преподавательский состав, аспиранты, сотрудники и сторонние юридические и физические лица. Пользователи с ограниченными возможностями здоровья обслуживаются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» статьёй 8.

Библиотечное обслуживание:

- предоставление полной информации о составе фондов и о наличии в фонде конкретных изданий через электронную систему и бумажных каталогов и картотек;
- оказание консультативной помощи в выборе документов и источников информации, в т. ч. в сети интернет;
- выдача документов из фонда во временное пользование в читальных залах и на абонеентах в автоматизированном режиме;
- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» при заказе и выдаче документов работники НТБ обращают внимание на наличие знака информационной продукции, устанавливаемой производителем, и контролируют соответствие возрастным особенностям обучающихся;
- использование в работе технологии электронной доставки документа межбиблиотечного абонеента.

Информационно-библиографическое обслуживание:

- составление библиографических списков документов для научной и учебной работы Университета;
- выполнение справок (адресных, уточняющих, тематических, библиографических);
- консультации по работе с электронными ресурсами;

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ГСП 097-20
	<i>Выпуск 8</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/10</i>

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание пользователей в соответствии с их информационными запросами и с целью реализации Политики руководства НИТУ «МИСиС» в области качества;
- воспитание информационной культуры: привитие навыков пользования книгой, справочно-поисковым аппаратом НТБ, электронными базами данных;
- осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

Формирование и ведение фонда НТБ:

- обеспечение комплектования фонда в соответствии с образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований;
- приобретение научных, учебных, периодических, справочных, художественных и других видов изданий;
- самостоятельный поиск источников комплектования фондов;
- использование электронных ресурсов других библиотек;
- учет, техническая обработка, размещение, обеспечение сохранности, режима хранения и эффективности его использования, организация и ведение справочно-поискового аппарата и баз данных;
- изъятие документов из библиотечного фонда согласно порядку исключения документов;
- работа по сохранности фонда ведется в соответствии с правилами НТБ и Положением « О порядке возмещения ущерба, нанесенного пользователями фонду библиотеки» (П 097.01).

В соответствии с Федеральным законом № 114-ФЗ от 25.07.2002 г. «О противодействии экстремистской деятельности» в НТБ запрещено распространение, производство, хранение и использование документов экстремистской направленности. Регулярно сверяется электронный каталог НТБ с опубликованным Федеральным списком экстремистских материалов. Результаты работы фиксируются в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»;

- анализ степени удовлетворения пользовательского спроса с целью корректировки планов комплектования фондов, планирование выпуска внутривузовской литературы и приведение в соответствие информационных потребностей пользователей и состава фонда НТБ;
- информирование заинтересованных сторон о деятельности НТБ на собственном сайте;
- внедрение передовых библиотечных технологий;
- организация системы повышения квалификации библиотечных работников;
- координация работы НТБ с институтами, кафедрами и подразделениями НИТУ «МИСиС», в том числе с ректоратом, Ученым, Методическим, Редакционным и Библиотечным Советами НИТУ «МИСиС», Методическим Советом вузовских библиотек при МГУ;
- при необходимости сотрудники НТБ командированы в другие организации (образовательные организации, учреждения, предприятия), в том числе расположенные в других городах, включая зарубежные, для выполнения функций, указанных в должностных инструкциях;
- участие во внутренних и внешних аудитах СМК НИТУ «МИСиС»;
- участие сотрудников НТБ в процессе мониторинга деятельности Университета и в проведении периодических самооценок деятельности НИТУ «МИСиС»;
- участие в конференциях, заседаниях и совещаниях.

5 Перечень документированной информации по качеству

Перечень документированной информации по качеству НТБ:


- номенклатура дел подразделения;
- Политика и Цели Университета в области качества;
- Положение о структурном подразделении;
- должностные инструкции работников;
- планы работ подразделения;
- отчеты о выполнении планов работ;
- отчеты по внутренним аудитам;
- отчеты об устранении несоответствий, выявленных в результате внешних и внутренних аудитов;
- документация по технике безопасности и охране труда.

6 Взаимоотношения. Связи

В целях организации и обеспечения деятельности всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами НТБ взаимодействует с подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, Уставом Университета, ЛНА Университета, а также со сторонними организациями по всем вопросам реализации его функций в пределах полномочий, определенных данным Положением.

НТБ в рамках представленных задач и функций осуществляет следующее служебное взаимодействие:

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Методический Совет вузовских библиотек при МГУ	Методические документы по организации деятельности НТБ	Ежегодные отчеты о деятельности НТБ
Библиотеки города, страны и мира	Запросы о фондах и предоставляемых услугах и ответы на них	Информация о фондах и предоставляемых услугах, запросы
Издательства, типографии, Почта России	Прайс-листы, каталоги, заказанная продукция, платежные документы (счета, счета-фактуры, накладные)	Заявки, гарантийные письма, доверенности, платежные поручения
Поставщики библиотечной техники, библиотечного оборудования	Прайс-листы, каталоги, заказанная продукция, платежные документы (счета, счета-фактуры, накладные)	Заявки, гарантийные письма, доверенности, платежные поручения
Организации, разрабатывающие и распространяющие прикладное программное обеспечение для библиотек	Демонстрационные версии прикладных программ, прайс-листы, каталоги, заказанная продукция, платежные документы (счета, счета-фактуры, накладные)	Заявки, гарантийные письма, доверенности, платежные поручения

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 097-20
	Выпуск 8	Экземпляр 1	Лист 8/10

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Ректор	Приказы и распоряжения	Отчетная и справочная документация
Финансово-экономическое управление	Запросы по планированию предстоящих расходов, запросы в соответствии с деятельностью подразделения	Проекты смет подразделения на новый календарный год, заказы-наряды, договоры подрядов, счета, отчёты, первичные учетные документы
Административно-правовое управление	Организационно-распорядительная документация по НИТУ «МИСиС», почта (внешняя и внутренняя)	Письма и телеграммы для дальнейшей обработки и отправления по назначению; документы для утверждения их гербовой печатью, письма в другие организации для регистрации
Управление стратегического развития	Стандарты Университета, Политика и Цели в области качества, методические инструкции по правилам ведения документации НИТУ «МИСиС» в области менеджмента качества, ЛНА прошедшие экспертизу, заверенные копии документов СМК, акты приёма-передачи документов СМК	ЛНА для проведения экспертизы и согласования
Управление кадров и социальной политики	Формы документов для заполнения, запросы для составления отчетов, информация об отпусках	Материалы для оформления работников, их перемещения, изменения информации о них, удовлетворение запросов, поступающих в адрес подразделения
Управление международной академической мобильности	Информационно-методические материалы по оформлению документов для зарубежных командировок	Планы зарубежных командировок, заявки на участие в работе международных симпозиумов и конференций; проекты договоров на выполнение международных образовательных и научно-исследовательских проектов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ
Управление информационных технологий	Создание и обслуживание электронной почты Университета. Обеспечение видео-конференц-связи, видеотрансляций и записи на серверах и web-портале, подключение и техническое обслуживание пользователей локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, систем СЭД и АИС, сетевого, компьютерного и офисного оборудования подразделений. Проектирование и внедрение АИС в интеграции с внешними и внутренними сервисами. Закупка, установка, и модернизация ПО, телефонии, компьютерного, сетевого и офисного оборудования, техническое оснащение и поддержка мультимедийного оборудования	Заявки на создание электронной почты, размещение информации на электронных терминалах университета и видеостене, подключение к локально-вычислительной сети, телефонной сети, IP-телефонии, СЭД, АИС, видеозапись и видеотрансляцию, видео-конференц-связь, обслуживание мультимедийного оборудования. Заявки на закупку, установку, обслуживание и модернизацию сетевого, офисного, мультимедийного оборудования, обновление и установку ПО

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Управление маркетинга и коммуникаций	Информационное сопровождение мероприятий и обеспечение размещения материалов подразделения на сайте, в корпоративных изданиях Университета и др. СМИ	Сведения о подразделении; план-график общественно-значимых мероприятий; информация о достижениях и наградах работников
Эксплуатационное управление	Графики проведения ремонтов	Технические задания на проведение ремонта
Отдел охраны УМУ	Пропуска для посетителей	Списки посетителей
Подразделения НИТУ «МИСиС»: Институты; Кафедры; Учебно-научные центры; Службы; Отделы; Филиалы	Приказы, стандарты вуза, методические инструкции, положения, перечни, распоряжения, директивные и инструктивные письма Министерства науки и высшего образования, письма от других образовательных организаций, их библиотек и сторонних организаций по вопросам деятельности НТБ	Данные по НТБ в отчет по деятельности НИТУ «МИСиС»
Подразделения НИТУ «МИСиС»: Институты; Кафедры; Учебно-научные центры; Службы; Отделы; Филиалы	Заявки на заказ литературы в рамках деятельности подразделения-заказчика, служебные записки на списание устаревшей литературы	Литература и библиографические справки о наличии специализированных изданий подразделения-заказчика в фонде НТБ

7 Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

7.2 Обязанность по актуализации настоящего Положения возлагается на директора НТБ.

РАЗРАБОТАНО:

Директор НТБ

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по образованию


Начальник ФЭУ


Начальник УКиСП


ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:


Инженер 1 категории отдела СМК


 М.Ю. Гелантия

 Т.Э. О'Коннор

 Г.В. Тимохова

 Е.Е. Емельянцева

 В.М. Касимова

	НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»		ПСП 097-20
	<i>Выпуск 8</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10/10</i>

Лист ознакомления

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись