

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Исаев Игорь Магомедович

Должность: Проректор по безопасности и общим вопросам

Дата подписания: 30.01.2015 16:41:18

Уникальный программный ключ:

d7a26b9e8ca85e98ec3de2eb454b4659d061f249

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»**

ПСП 87-15

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №1

Лист 1/8

УТВЕРЖДАЮ

**Проректор по безопасности
и общим вопросам**

И.М. Исаев

« 30 » *И.М. Исаев* 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
(ЦППК)**

ПСП 87-15

Выпуск 1

*Документ не подлежит передаче, воспроизведению
и копированию без разрешения руководства НИТУ «МИСиС»*

Москва 2015

	«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			ПСП 87-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 1/8</i>

1 Общие положения

1.1 Центр переподготовки и повышения квалификации (далее - ЦППК) является структурным подразделением Горного института НИТУ «МИСИС», реализующим программы дополнительного профессионального образования: профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка, а также оказывающим консультационные и иные виды услуг в соответствии с Уставом НИТУ «МИСИС».

1.2 Общее руководство ЦППК осуществляется Директором и Ученым советом Горного института.

1.3 ЦППК создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого Совета НИТУ «МИСИС» на основании приказа ректора НИТУ «МИСИС».

1.4 Директор Горного института осуществляет непосредственный контроль за исполнением Центром по переподготовке и повышению квалификации Горного института законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и настоящего Положения, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью.

1.5 Управление ЦППК осуществляется в порядке, определяемом настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 ЦППК создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2 Главными задачами ЦППК являются:

- профессиональная переподготовка специалистов для получения ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- повышение квалификации и стажировка с целью обновления теоретических и практических знаний в связи с повышением требований уровня квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

- юридическое оформление профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки (дипломы, свидетельства, удостоверения).

3 Структура и кадровый состав

3.1 Штатное расписание ЦППК, а также изменения к нему утверждает ректор университета.

В штат ЦППК входят: руководитель, заместитель руководителя, учебно-вспомогательный персонал.

3.2 На должности руководителя ЦППК и учебно-вспомогательного персонала сотрудники зачисляются приказом ректора.

	«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			ПСП 87-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 1/8</i>

4 Основные функции и направления деятельности

4.1 ЦППК реализует программы дополнительного профессионального образования: профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки; ведет консультационную деятельность.

4.2 Получение образовательных услуг осуществляется на основе договоров, заключаемых НИТУ «МИСиС» с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

4.2.1 Образовательная деятельность ЦППК осуществляется за счет:

- средств государственного бюджета;
- средств, поступающих за обучение от юридических и физических лиц;
- средств, полученных за консультации, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- других источников, предусмотренных Уставом НИТУ «МИСиС».

4.2.2 Стоимость обучения определяется на основании договоров о предоставлении платных образовательных услуг.

4.2.3 Слушателями ЦППК являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом.

4.2.4 Права и обязанности слушателей определяются Уставом НИТУ «МИСиС», «Правилами внутреннего распорядка» НИТУ «МИСиС», настоящим Положением и договором на обучение.

4.2.5 Обучение в ЦППК проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и в форме индивидуального обучения. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

4.2.6 Объем образовательных программ профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять не менее 250 аудиторных часов.

4.2.7 Учебные планы и программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов, разрабатываются выпускающими кафедрами, согласовываются с руководителем ЦППК и заказчиком.

4.2.8 Учебный процесс может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2.9 Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные и другие учебные работы. Предусматривается обучение слушателей с использованием элементов дистанционного обучения.

4.2.10 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний, при защите курсовых и аттестационных работ, рефератов, сдаче экзаменов, зачетов, тестировании, проведении собеседований.

4.2.11 Освоение образовательных программ завершается итоговой проверкой знаний. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

	«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»			ПСП 87-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 1/8</i>

4.2.12 При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

4.2.13 Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители организаций, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3 ЦППК выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

4.4 ЦППК может оказывать платные образовательные услуги за рамками своей основной деятельности (организация краткосрочных курсов, тематических и проблемных семинаров для руководителей и специалистов различного уровня, а также высвобождаемых работников, незанятого населения).

4.5 ЦППК осуществляет международное сотрудничество в области образовательной педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6 Образовательная деятельность для специалистов из числа граждан иностранных государств, педагогическая, научно-исследовательская работа за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

4.7 Процессы ЦППК

В таблице 1 представлены процессы в соответствии с руководством по качеству НИТУ «МИСиС» (РК 09-13, Приложение Г «Матрица полномочий и ответственности руководства НИТУ «МИСиС» по процессам SMK») и функциями отдела.

Таблица 1 – Процессы отдела

Процессы	Ответственное должностное лицо
Процессы SMK НИТУ «МИСиС»	
1 М _{5.4} Менеджмент планирования Планирование работ ЦППК и участие в планировании работ НИТУ «МИСиС»	Руководитель
2 М _{2.3} Управление документами	Уполномоченный по качеству
3 М _{4.2.4} Управление записями	Уполномоченный по качеству
4 М _{6.3} Управление инфраструктурой Поддержание в рабочем состоянии необходимой инфраструктуры	Уполномоченный по качеству
5 М _{8.2.3} Мониторинг и измерение процессов Мониторинг и измерение процессов университета и участие в аналогичной деятельности НИТУ «МИСиС»	Руководитель
6 М _{8.2.2} Внутренние аудиты	Уполномоченный по качеству



8 М _{8.5} Улучшение Разработка и выполнение корректирующих и предупреждающих действий, а также проверка их результативности и своевременности в соответствии с СТО СМК 8.5.01-13	Руководитель Уполномоченный по качеству
Процессы подразделения	
1 Управление документацией	Руководитель Уполномоченный по качеству
2 Управление записями по качеству	Руководитель Уполномоченный по качеству
3 Управление инфраструктурой	Руководитель
4 Управление производственной средой	Руководитель


Оформление и построение Положения соответствует требованиям МИ СМК 4.2.01.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

- 5.1 Номенклатура дел.
- 5.2 Положение о ЦППК.
- 5.3 Должностные инструкции сотрудников.
- 5.4 Планы работы ЦППК на текущий год.
- 5.5 Отчеты о деятельности ЦППК.
- 5.6 Политика и Цели НИТУ «МИСиС» в области качества.
- 5.7 Документы СМК Университета (СТО, МИ, И, Р).
- 5.8 Чек-листы по самообследованию и внутреннему аудиту.
- 5.9 Отчеты об устранении выявленных несоответствий по внутренним и внешним аудитам.

6 Взаимоотношения и связи

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Должностные лица и подразделения НИТУ «МИСиС»		
Финансово-экономическое управление:		
Отдел бухгалтерского учета	Первичные документы об оказании услуг	Договоры и первичные документы услуг
Расчетный отдел	Справки: 2-НДФЛ, 182н, о заработной плате по месту требования, архивные. Расчетные листы	Приказы о зачислении и отчислении слушателей Приказы по личному составу
Финансовый отдел	Сведения о финансовом состоянии, движении средств на лицевых счетах. Документы, подтверждающие факт оплаты	Плановые сметы доходов и расходов на год. Документы для оплаты

	«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»»			ПСП 87-15
	<i>Выпуск 1</i>	<i>Изменение 0</i>	<i>Экземпляр №1</i>	<i>Лист 1/8</i>

Отдела планирования	Штатное расписание	Проект штатного расписания
Экономический отдел	Калькуляции на продукцию и услуги, касающиеся деятельности Университета	Данные для составления калькуляций и для анализа деятельности
Управление стратегического развития (отдел СМК)	Политика и Цели в области качества,; документы прошедшие экспертизу (ПСП, МИ, СТО, Р, И и др.); заверенные копии документов СМК; акты приема-передачи документов СМК	Документы СМК на экспертизы (ПСП, П, МИ, Р и др.); карточки корректирующих и предупреждающих действий по результатам внутреннего и внешнего аудитов, отчеты об устранении несоответствий по результатам внутреннего и внешнего аудитов; утвержденные СТО, П, МИ, И, Р и др.

РАЗРАБОТАНО:

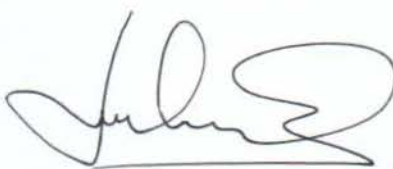
И.о. руководителя ЦППК



В.Б. Казаков

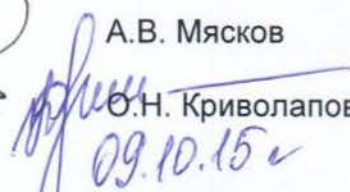
СОГЛАСОВАНО:

Директор Горного института



А.В. Мясков

Начальник отдела кадров



09.10.15 ✓

О.Н. Криволапова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Ведущий инженер отдела СМК



Д.Л. Аникина

09.10.2015.

ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:

Ведущий юрисконсульт



А.В. Смирнова



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменения	Номера листов (страниц)		Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7



**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСИС»**

ПСП 87-15

Выпуск 1

Изменение 0

Экземпляр №1

Лист 1/8

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись